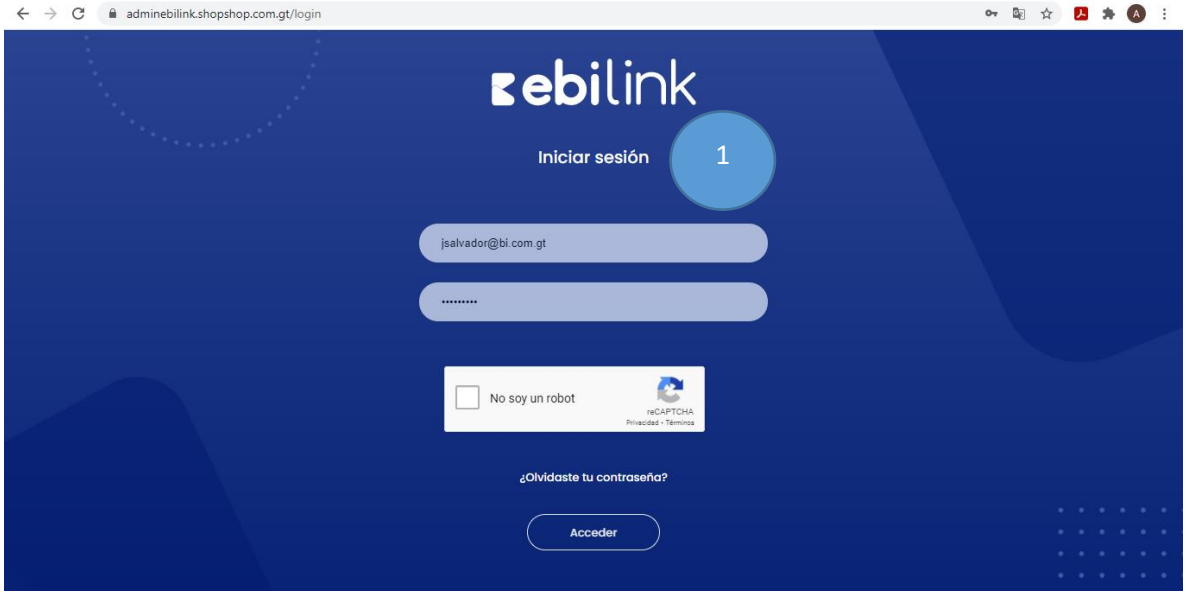
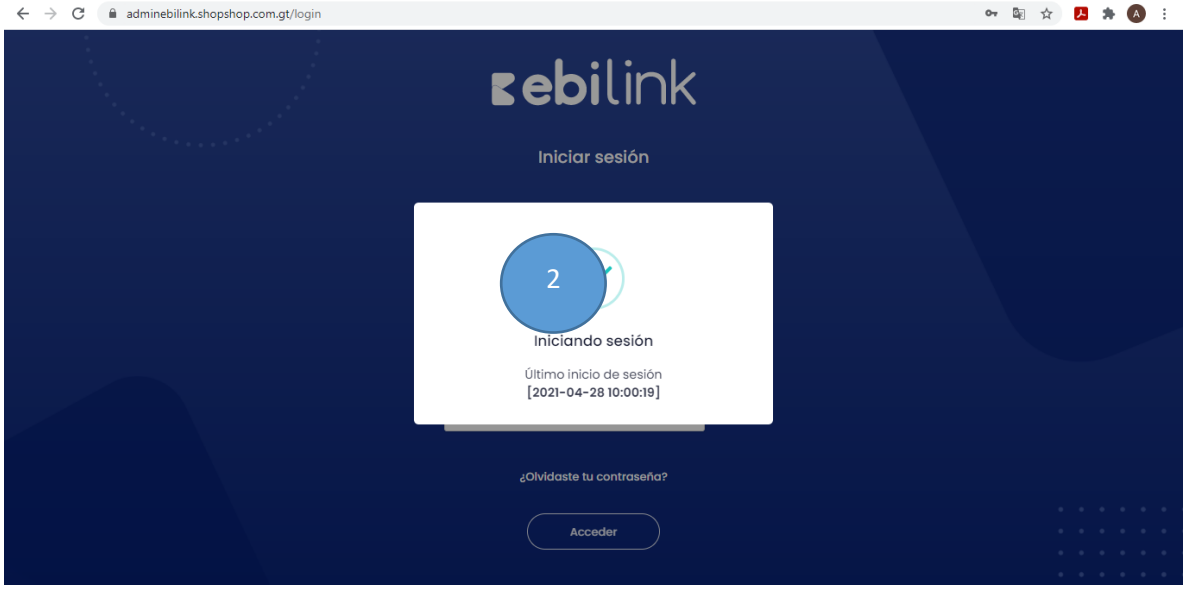
Manual ebilink

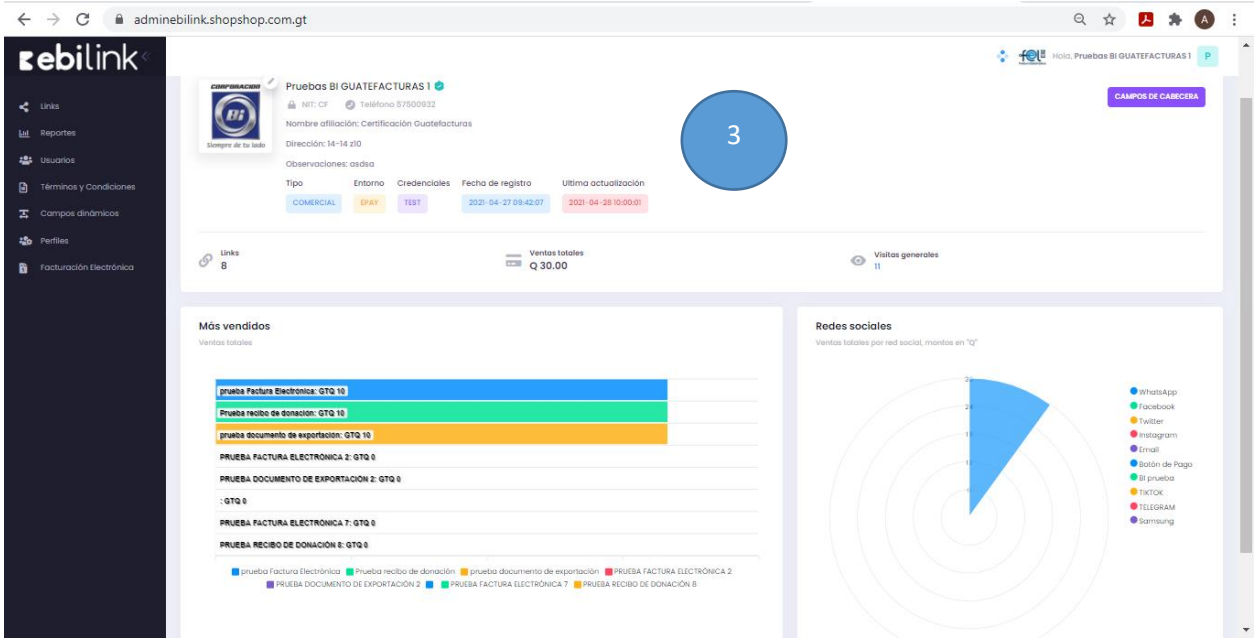


1. **Pantalla de inicio sesión ebilink**
   Inicio con usuario (correo electrónico), contraseña y mediante un validador captcha permite el ingreso.



2. Cuadro de inicio de sesión

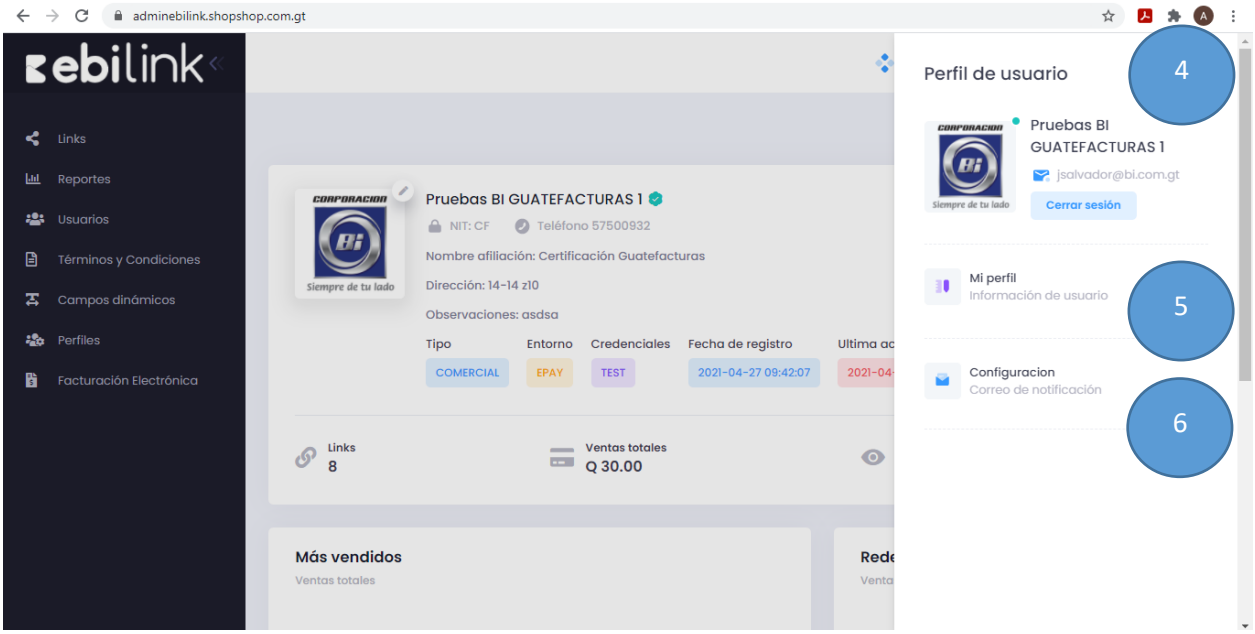
Indica fecha y hora de último inicio de sesión del usuario.



3. Pantalla principal ebilink

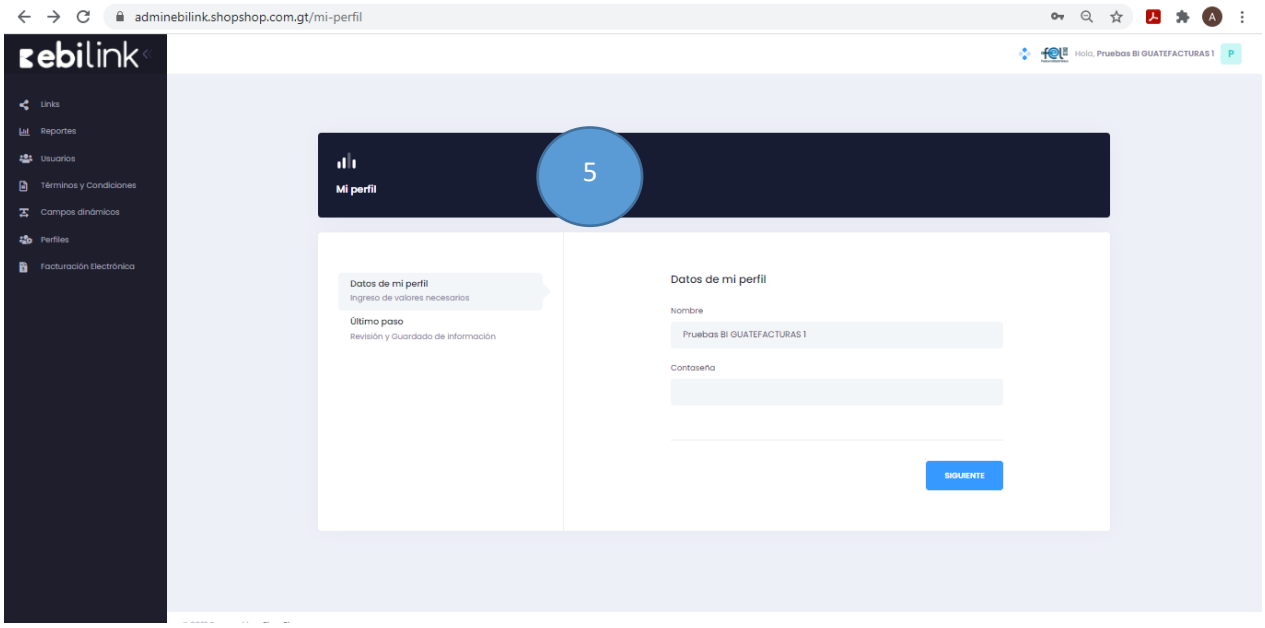
Presenta los datos generales del usuario o empresa como son: nit, teléfono, logotipo, dirección y un dashboard de los productos más vendidos, links generados, ventas totales y visitas generales.

*En este espacio puede modificarse el logo de la empresa en la opción de editar y adjuntar el logotipo.



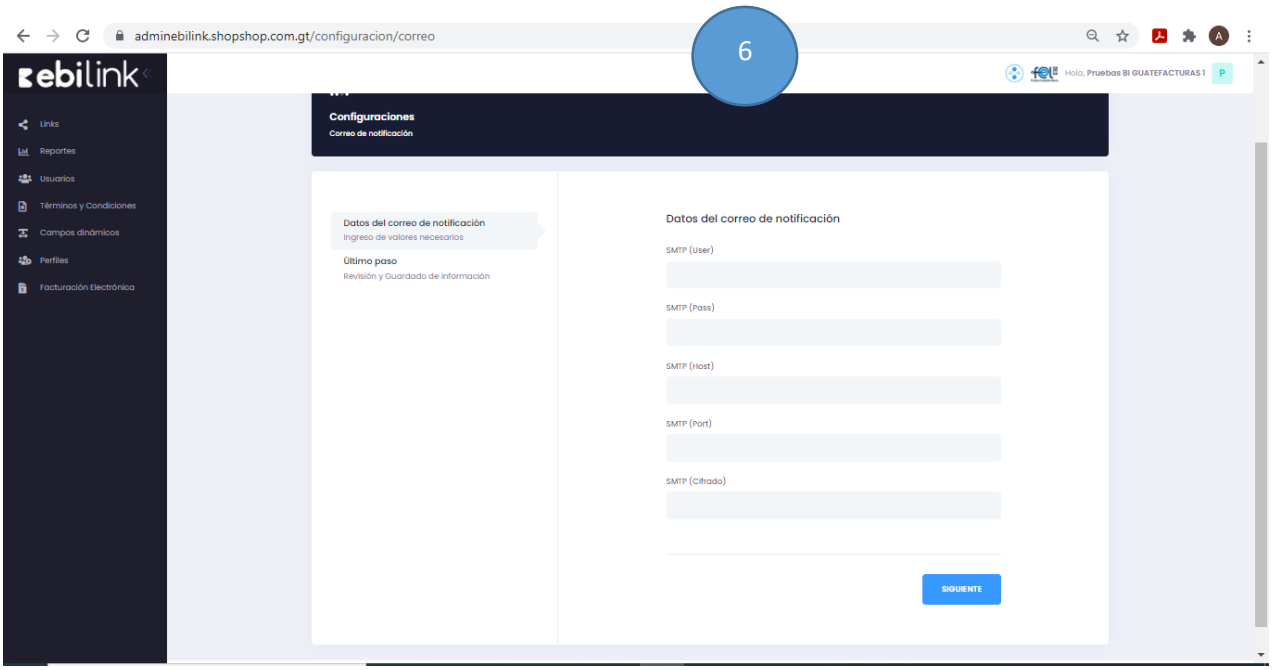
4. Perfil de usuario

Esta opción permite editar el perfil tantos datos de nombre, contraseña y configuraciones de correos de notificación.



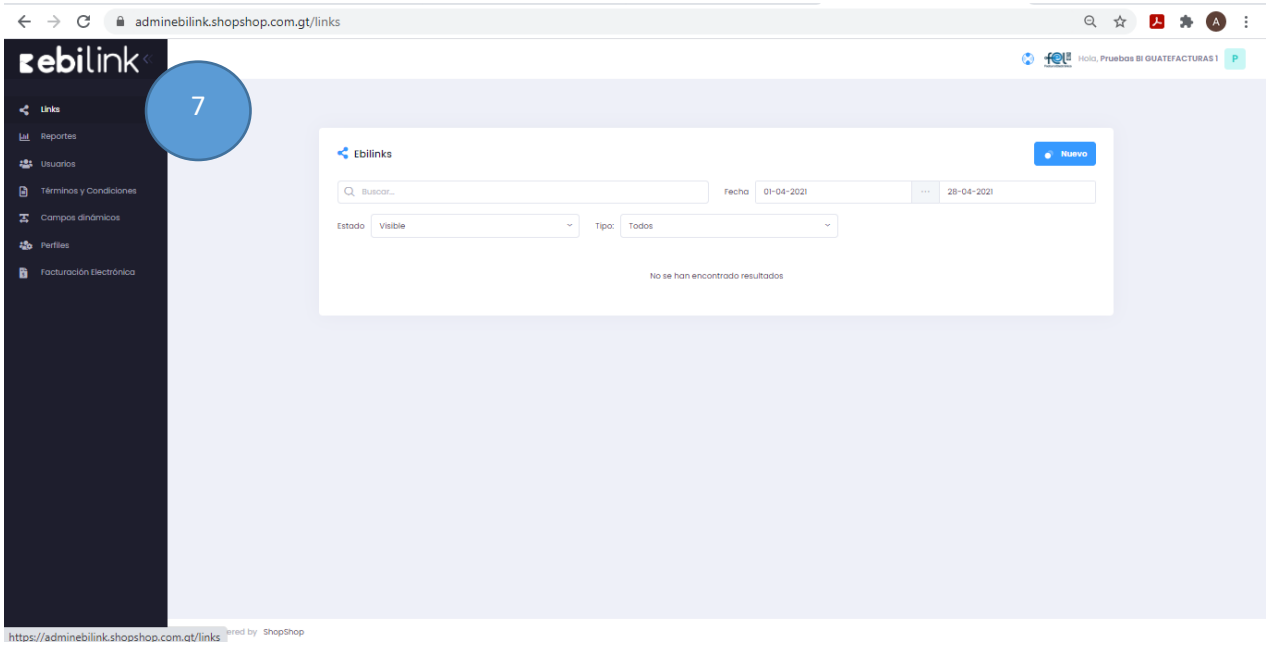
5. Opción Mi Perfil

Detalla la información del usuario como nombre y contraseña, permitiendo la edición de la misma.



6. Configuraciones

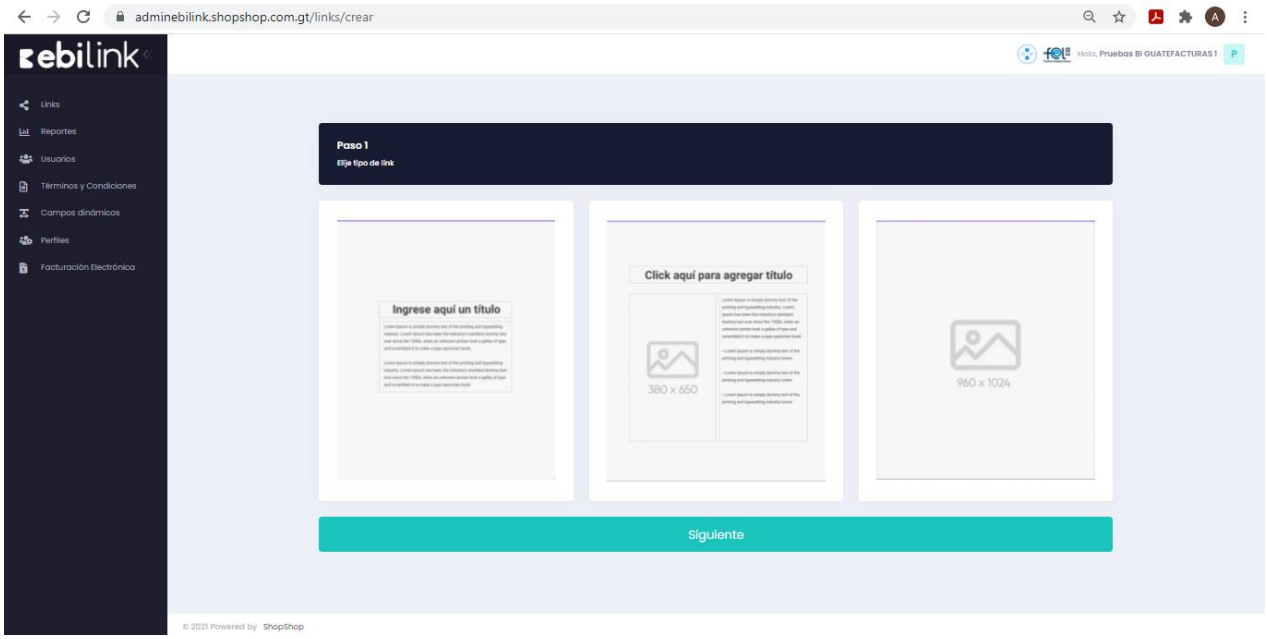
Permite el ingreso y modificación de datos de correo de notificación.



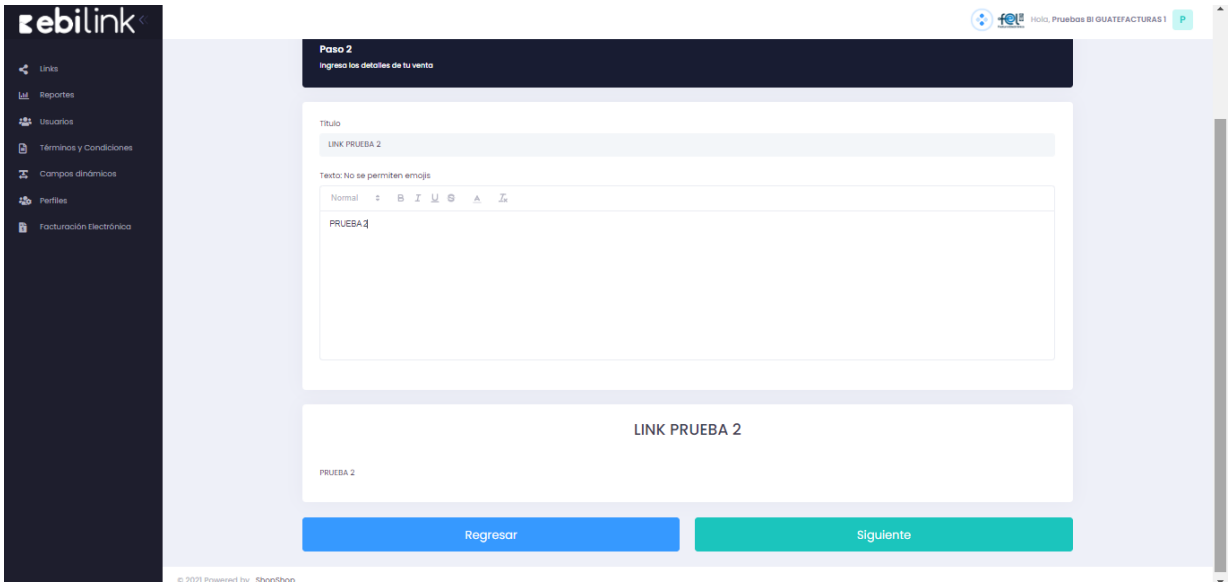
7. Menú Links

Esta opción permite la creación de un nuevo link por pasos.

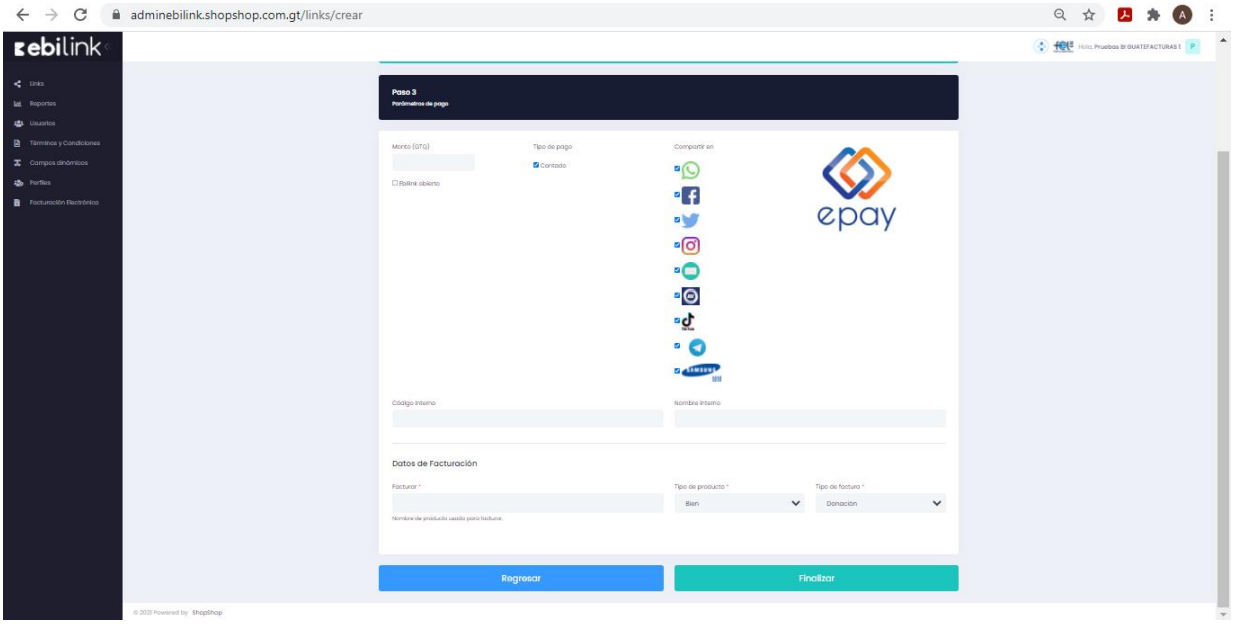
Paso 1: Definir el tipo de link según prototipos, que lleve texto e imagen o solo texto o solo imagen.

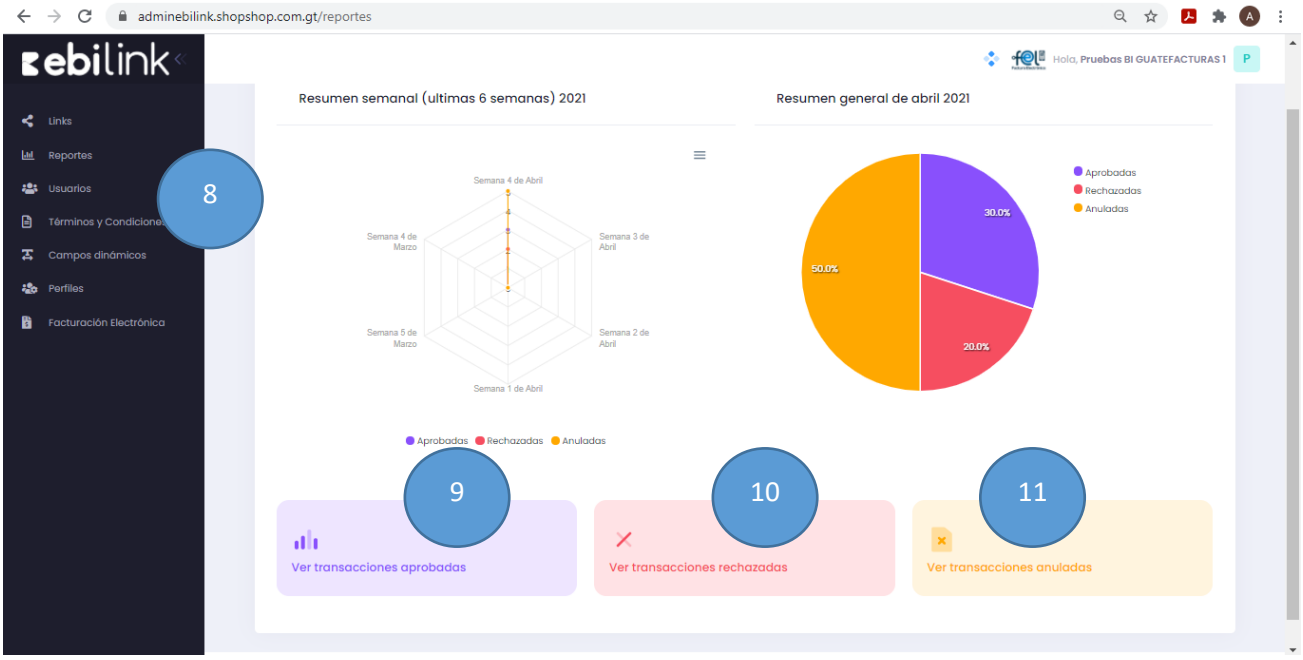


Paso 2: Definir el nombre del link y en el caso de que la opción seleccionada anteriormente lleve imagen, adjuntarla en este segundo paso.



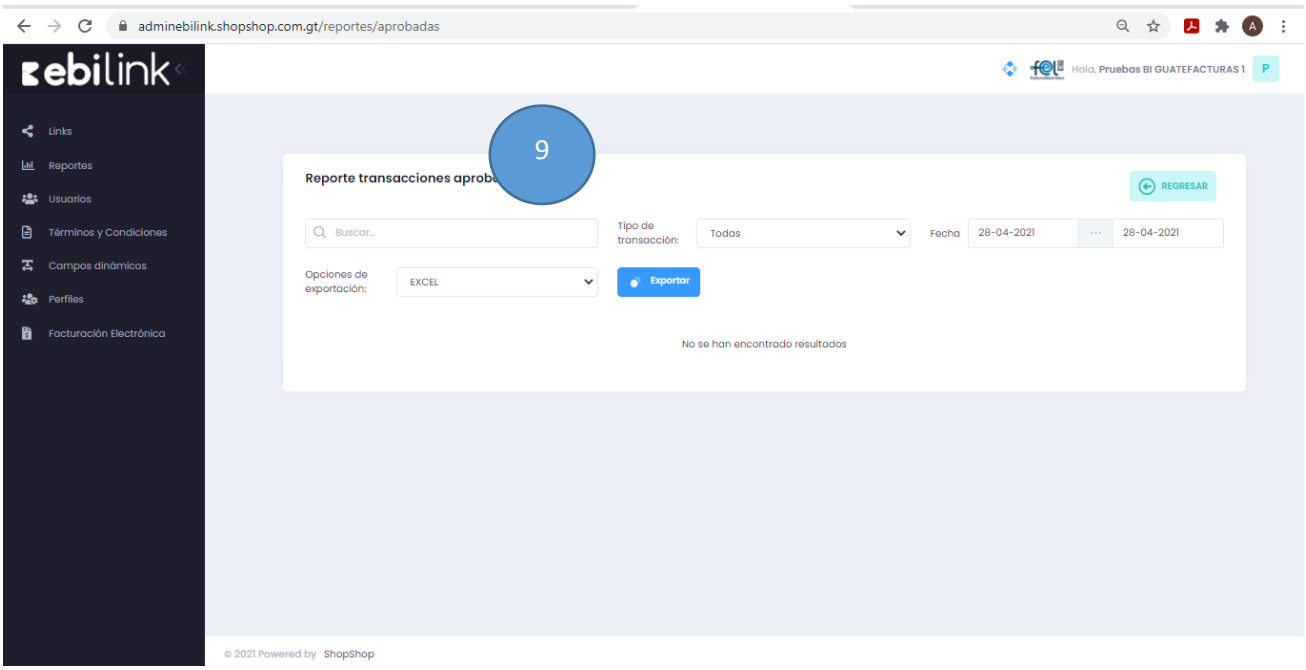
Paso 3: Establecer parámetros de pago como: monto variable o establecido (que el cliente no pueda cambiar el monto), tipo de pago, red social a compartir, así mismo los datos de facturación del cliente incluyendo tipo de producto (por servicio o un bien adquirido) y tipo de factura (donación o exportación o factura normal).





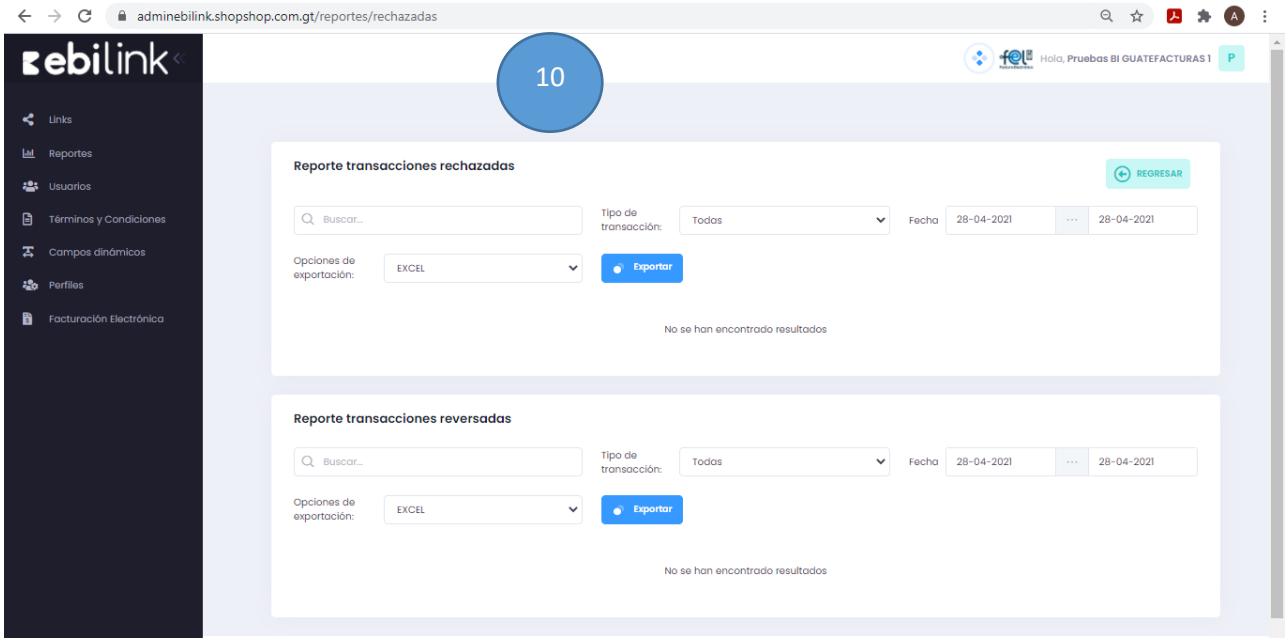
8. Menú reportes

Esta opción permite visualizar en tiempo real, el resumen de las transacciones tanto aprobadas, rechazadas y anuladas.



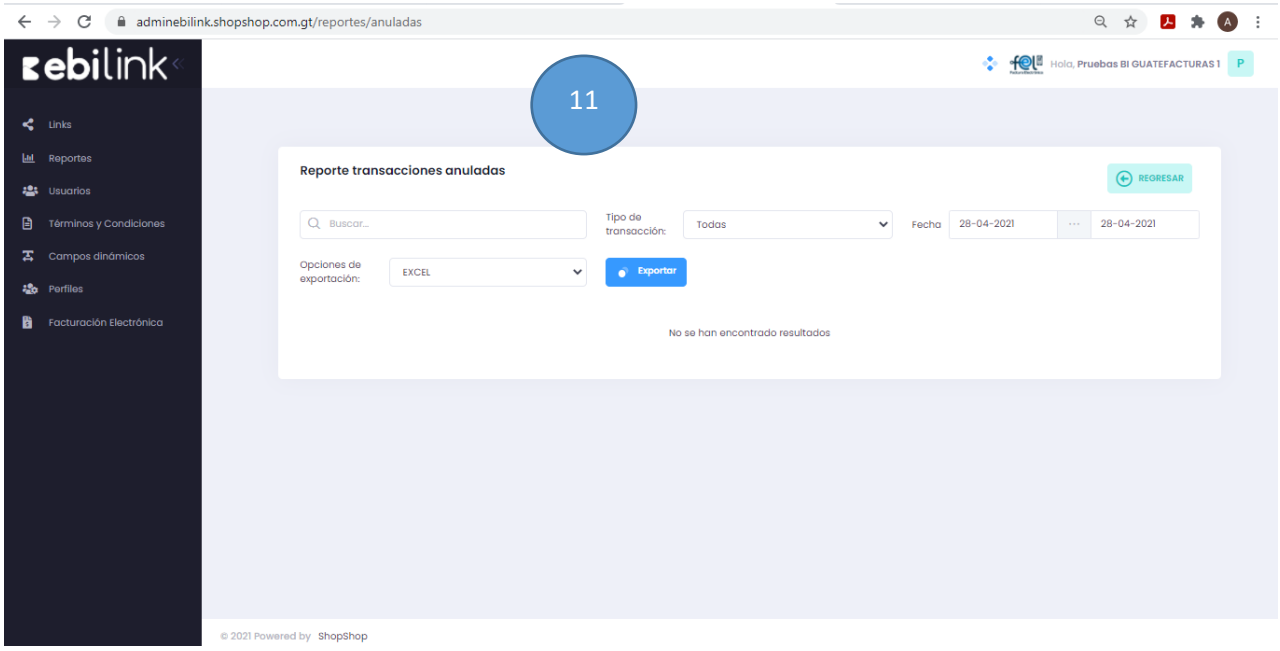
9. Transacciones Aprobadas

Permite visualizar por rangos de fechas y exportar el reporte de transacciones aprobadas.



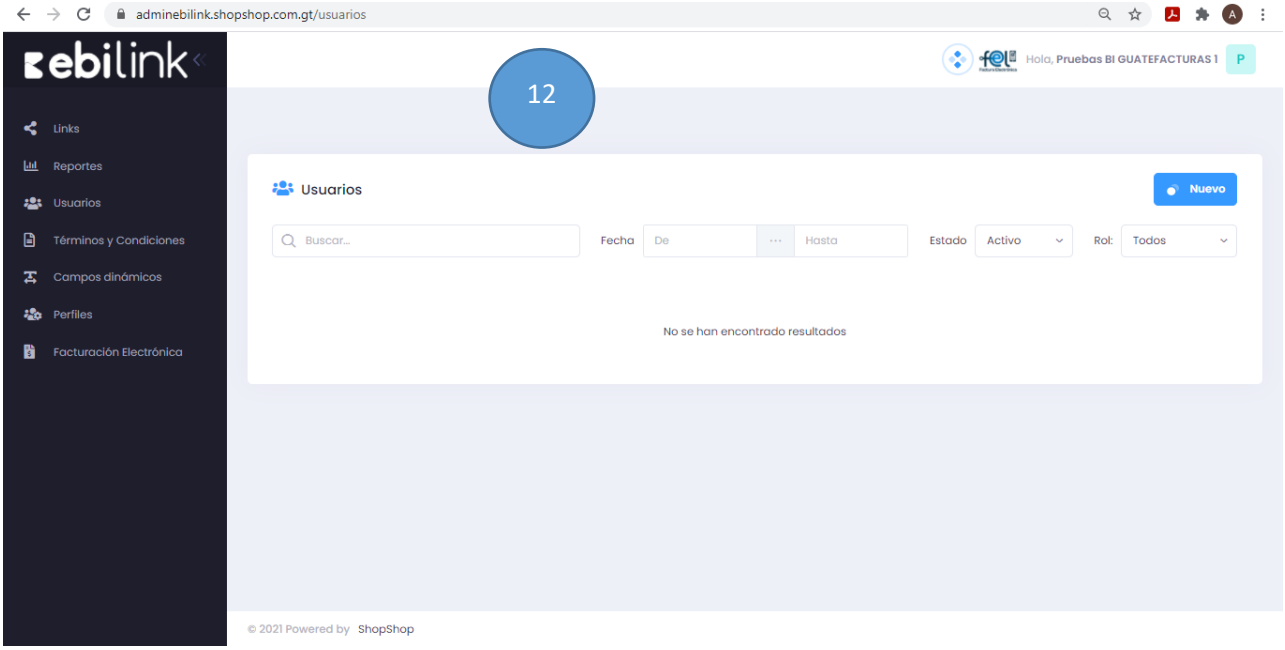
10. Transacciones Rechazadas

Permite visualizar por rangos de fechas y exportar el reporte de transacciones rechazadas, como también las transacciones reversadas.



11. Transacciones Rechazadas

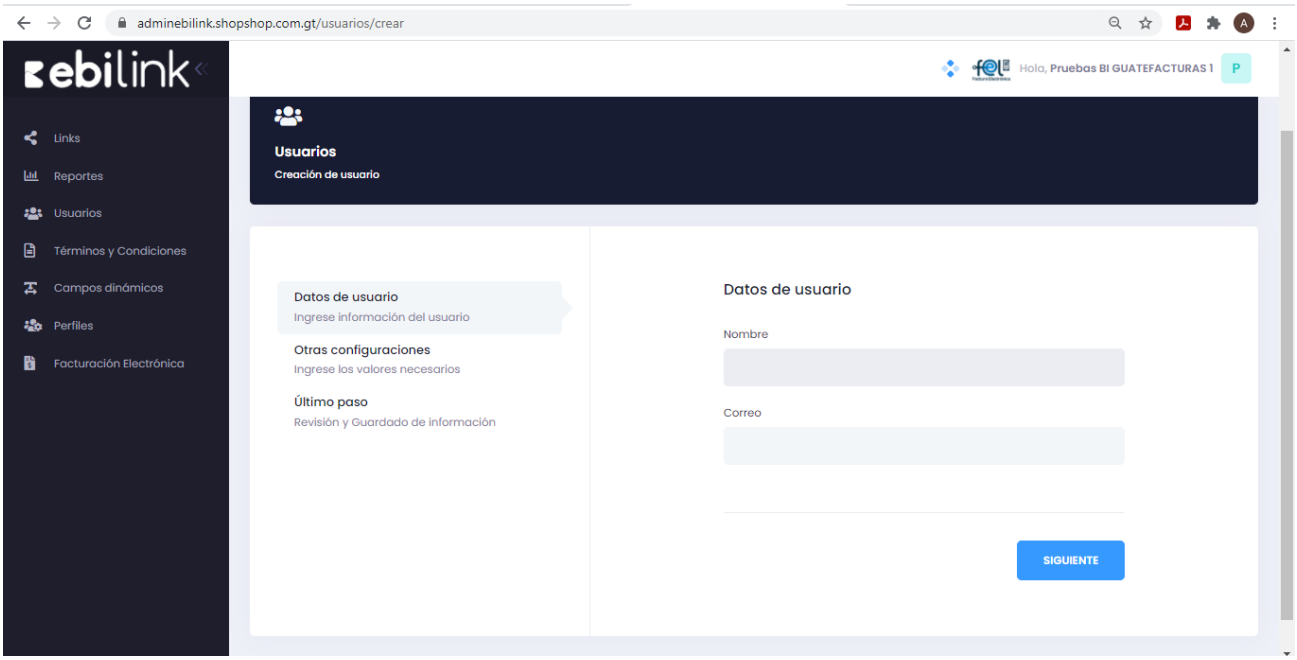
Permite visualizar por rangos de fechas y exportar el reporte de transacciones anuladas.



12. Menú Usuarios

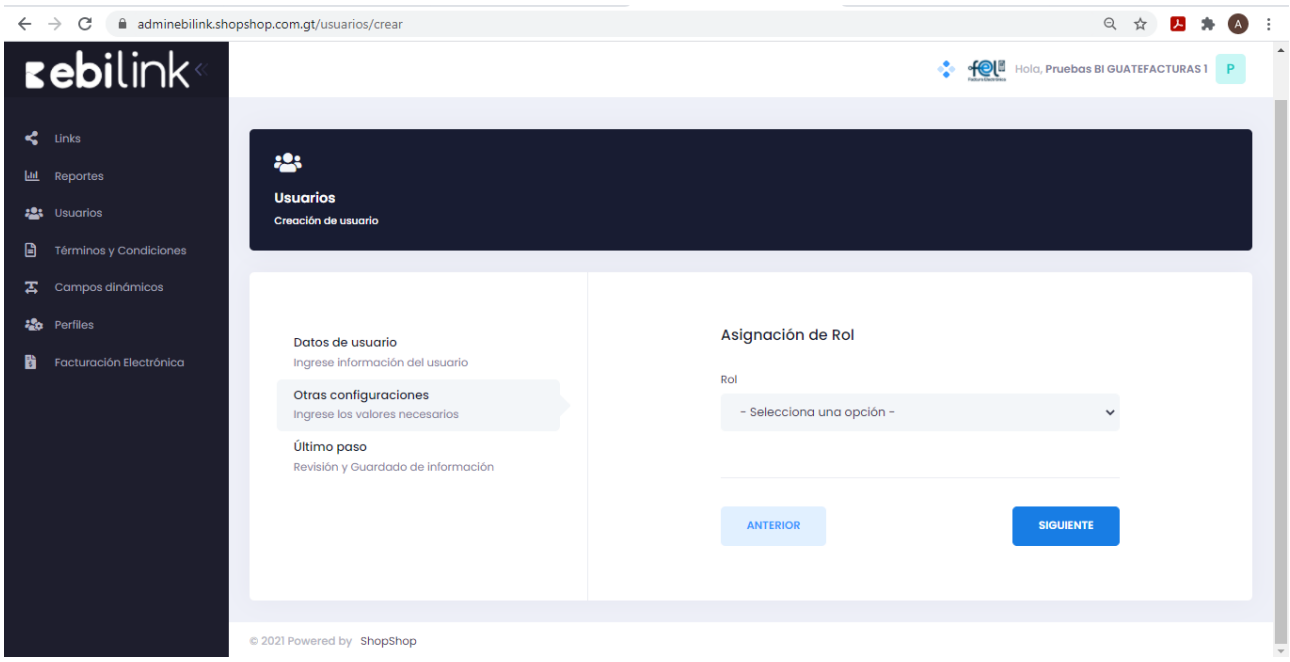
Permite el registro de nuevos usuarios y búsqueda de los creados anteriormente por fechas, estado o rol asignado.

Pasos para registro de usuario:



Paso 1

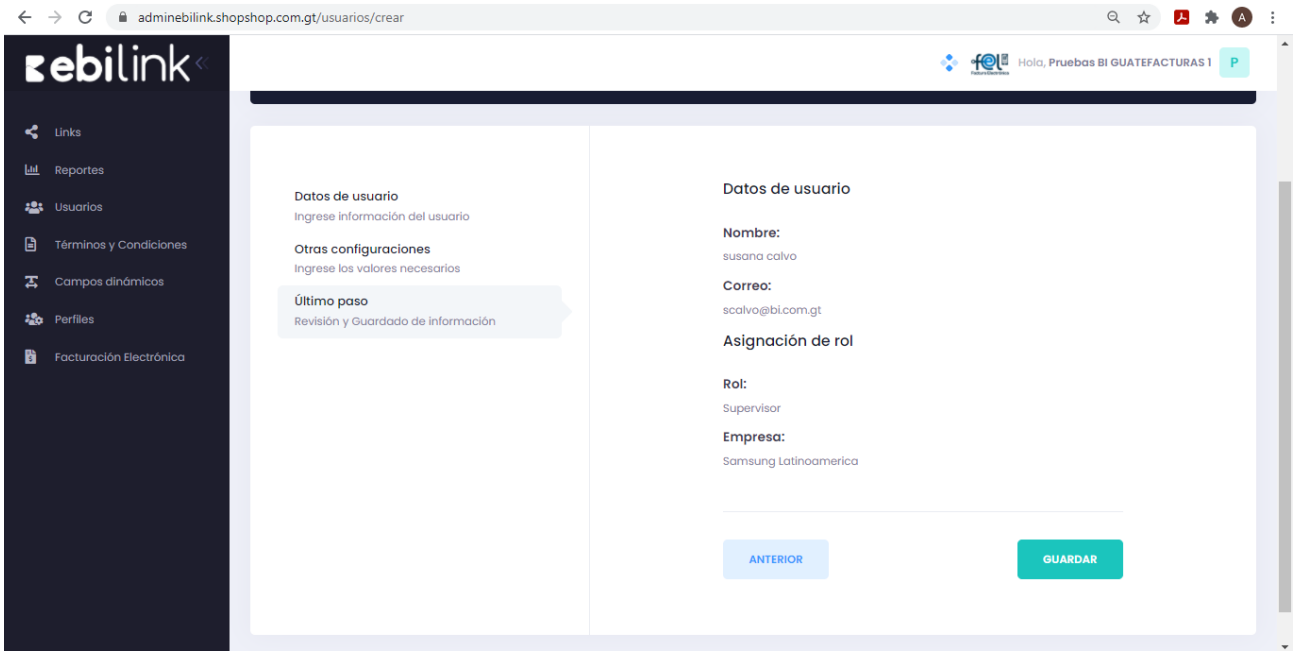
Información del usuario: Datos como nombre y correo electrónico.



Paso 2

Otras configuraciones:

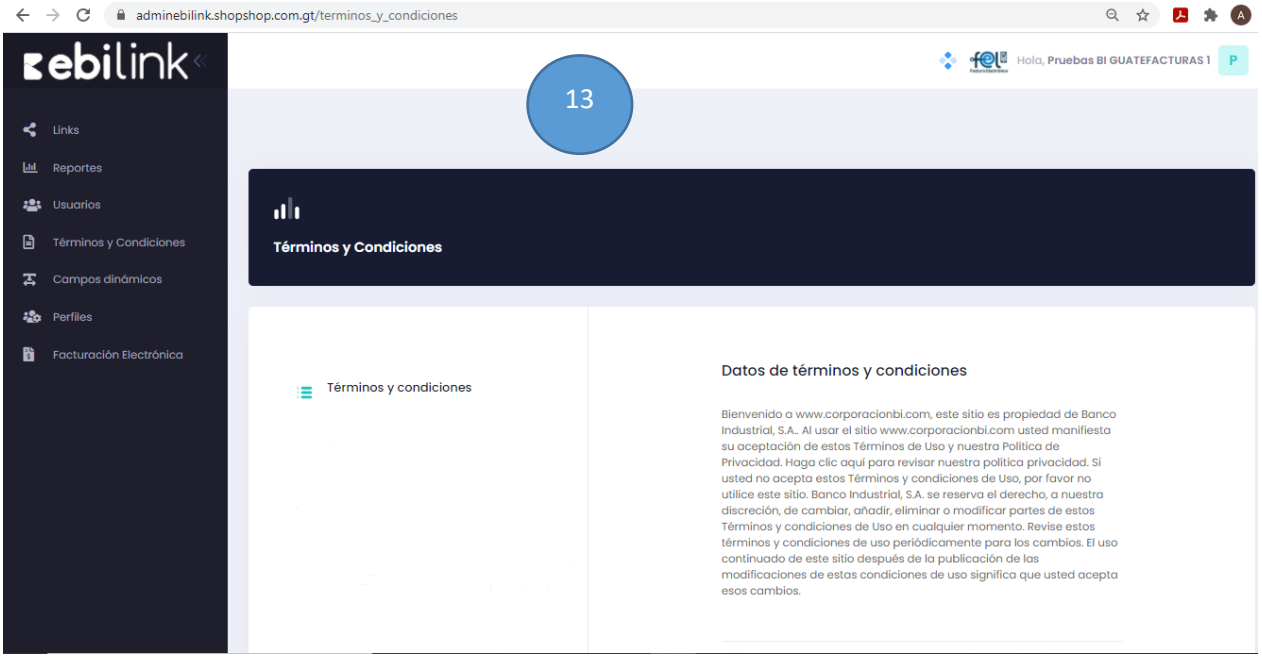
Asignación de rol previamente creado o personalizarlo, asignando los módulos a los que tendrá acceso este nuevo rol.



Paso 3

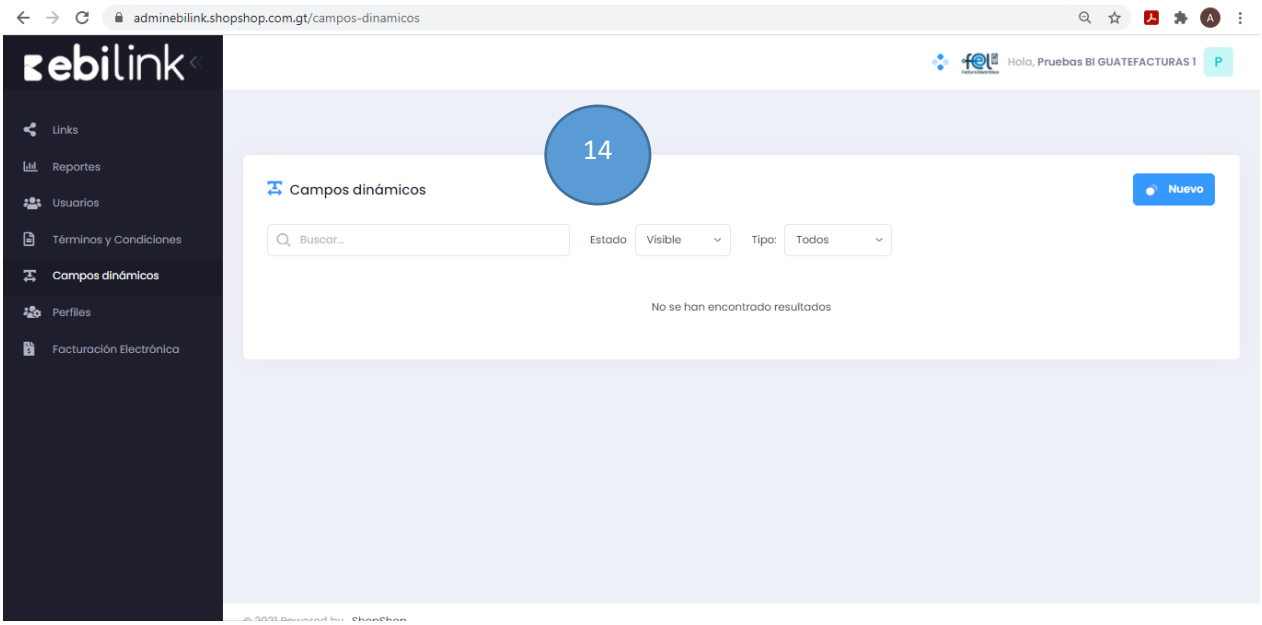
Revisión y Guardado:

Permite verificar y validar los datos previamente ingresados para poder guardarlos.



13. Menú Términos y Condiciones

Permite visualizar los términos y condiciones establecidos.

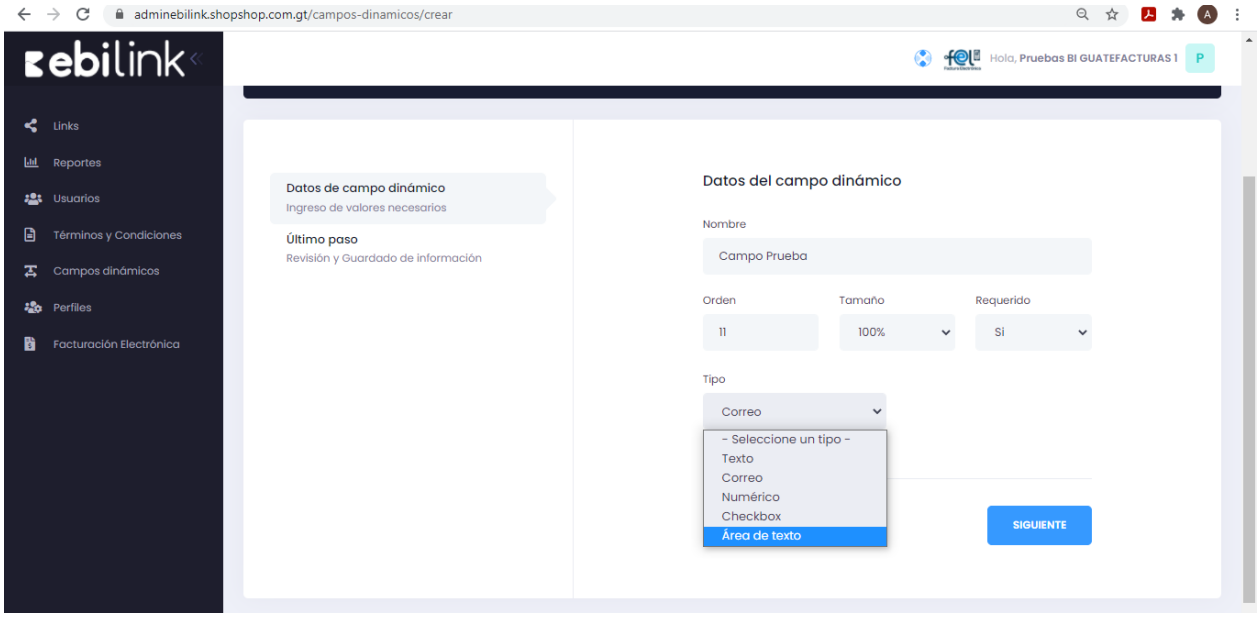


14. Menú Campos Dinámicos

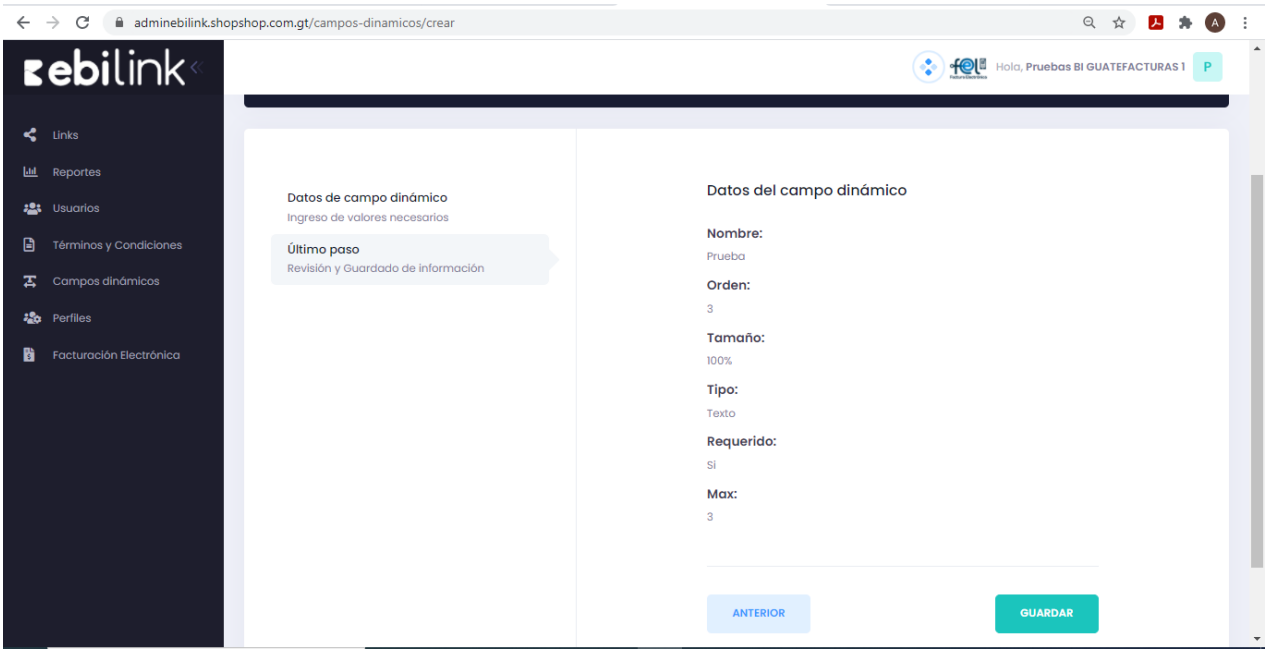
Esta opcion permite el registro de nuevos campos como también la búsqueda.

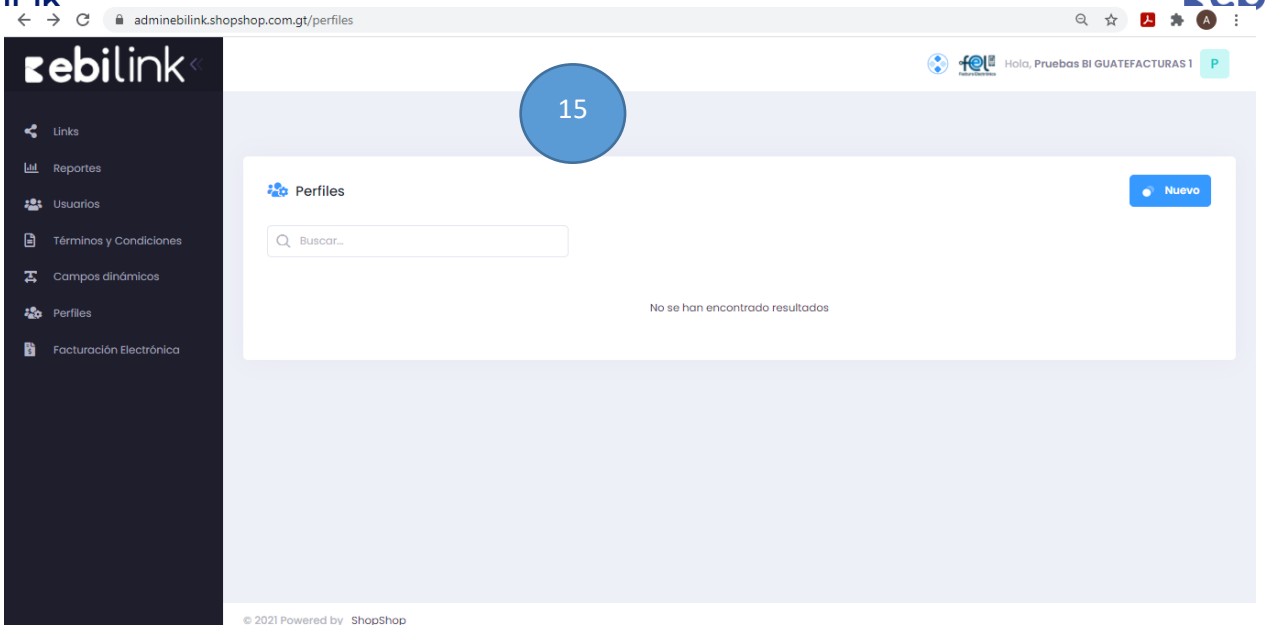
Pasos para crear un nuevo campo dinámico:

Paso1
Ingreso de valores necesarios



Paso 2
Revisión y Guardado de Información





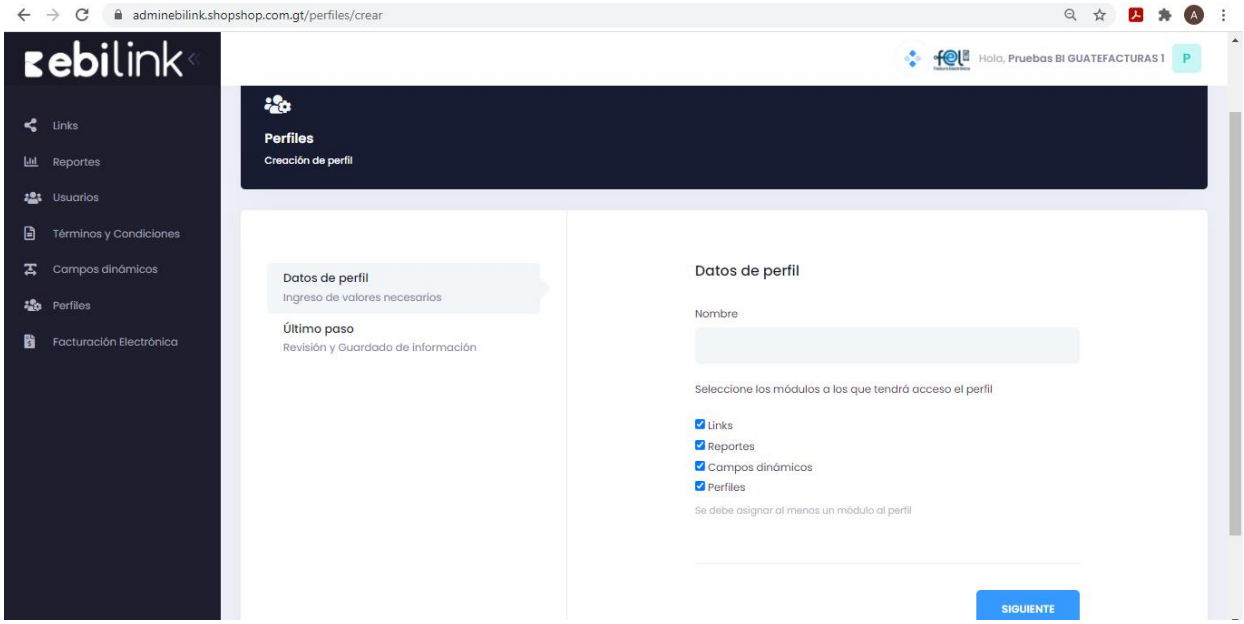
15. Menú Perfiles

Permite la búsqueda y creación de nuevos perfiles

Creación de Perfiles:

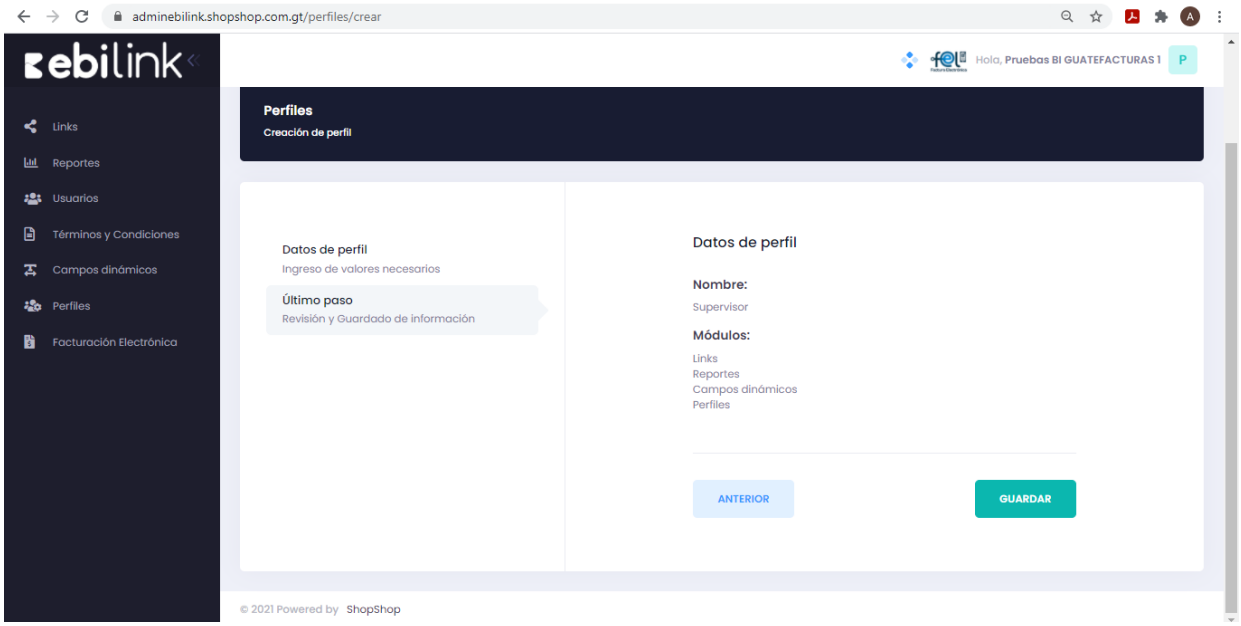
Paso1

Ingreso de valores necesarios: Permite ingresar el nombre del perfil a crear como también la selección de los módulos a los que tendrá acceso dicho perfil.



Paso 2

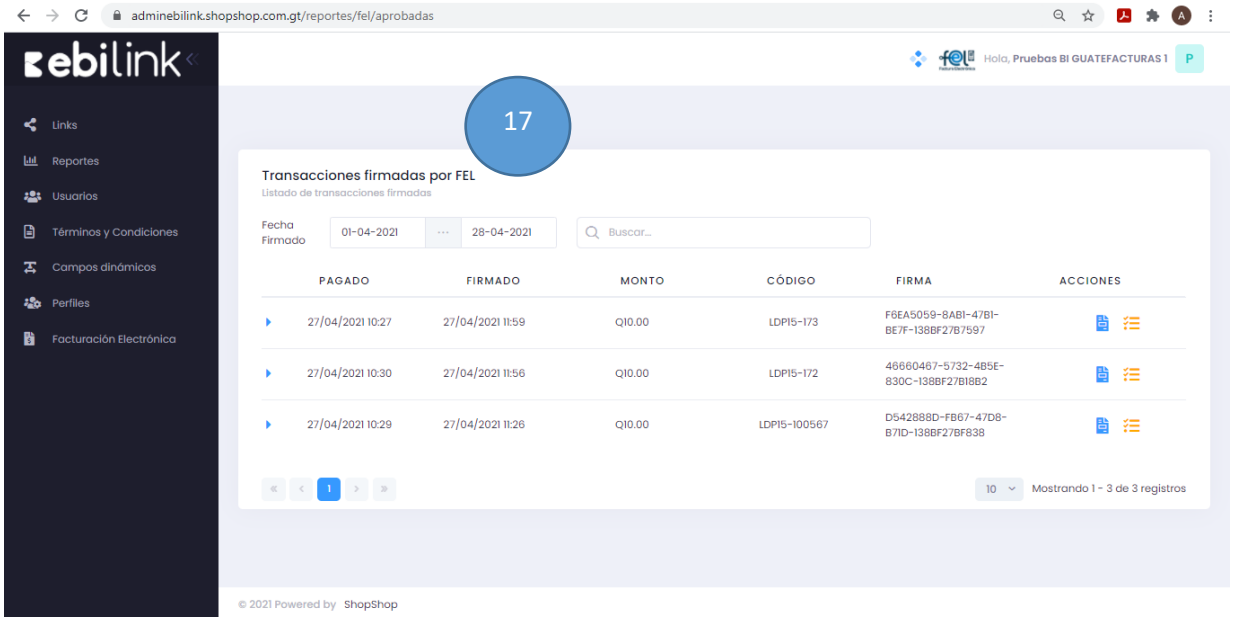
Revisión y Guardado de Información: Permite validar y guardar la información ingresada sobre el perfil.


adminebilink.shopshop.com.gt/perfiles/crear
Hola, Pruebas BI GUATEFACTURAS 1
Links
Reportes
Usuarios
Términos y Condiciones
Campos dinámicos
Perfiles
Facturación Electrónica
Perfiles
Creación de perfil
Datos de perfil
Ingreso de valores necesarios
Último paso
Revisión y Guardado de información
Datos de perfil
Nombre:
Supervisor
Módulos:
Links
Reportes
Campos dinámicos
Perfiles
ANTERIOR
GUARDAR
© 2021 Powered by ShopShop

adminebilink.shopshop.com.gt/reportes/fel
Hola, Pruebas BI GUATEFACTURAS 1
Links
Reportes
Usuarios
Términos y Condiciones
Campos dinámicos
Perfiles
Facturación Electrónica
16
Factura Electrónica
Mi Configuración FEL
Nit
7938683
Establecimiento
1
Donación
Exportación
17
Ver transacciones firmadas por FEL
18
Ver transacciones rechazadas por FEL
19
Ver transacciones anuladas por FEL
20
Ver rechazos de anulaciones por FEL

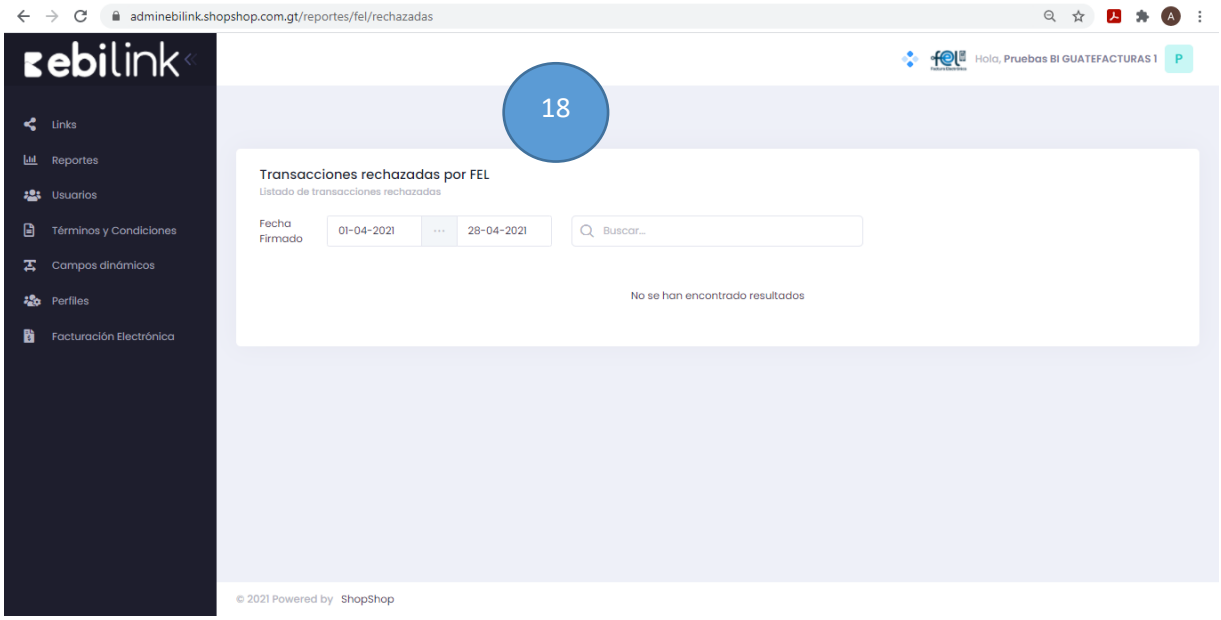
16. Menú Factura Electrónica

Permite verificar las transacciones firmadas, rechazadas, anuladas y rechazos de anulaciones por FEL.



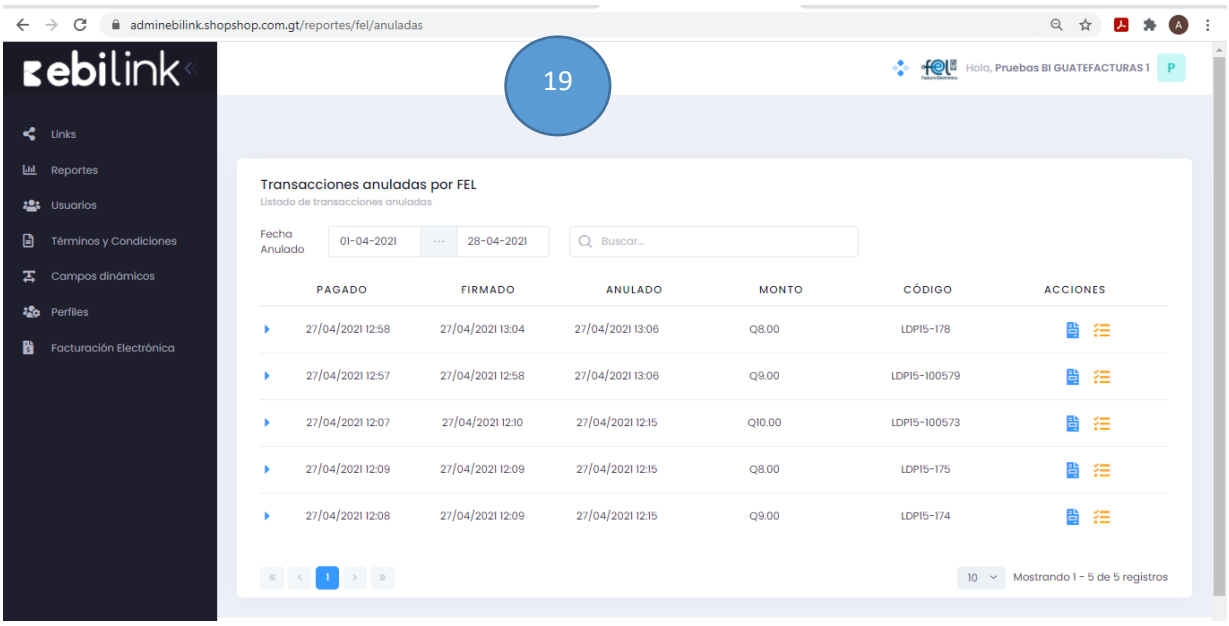
17. Detalle de transacciones firmadas por FEL

Permite la búsqueda de transacciones firmadas por FEL, por filtro de fechas visualizando la factura en las acciones y viendo detalles de la misma.



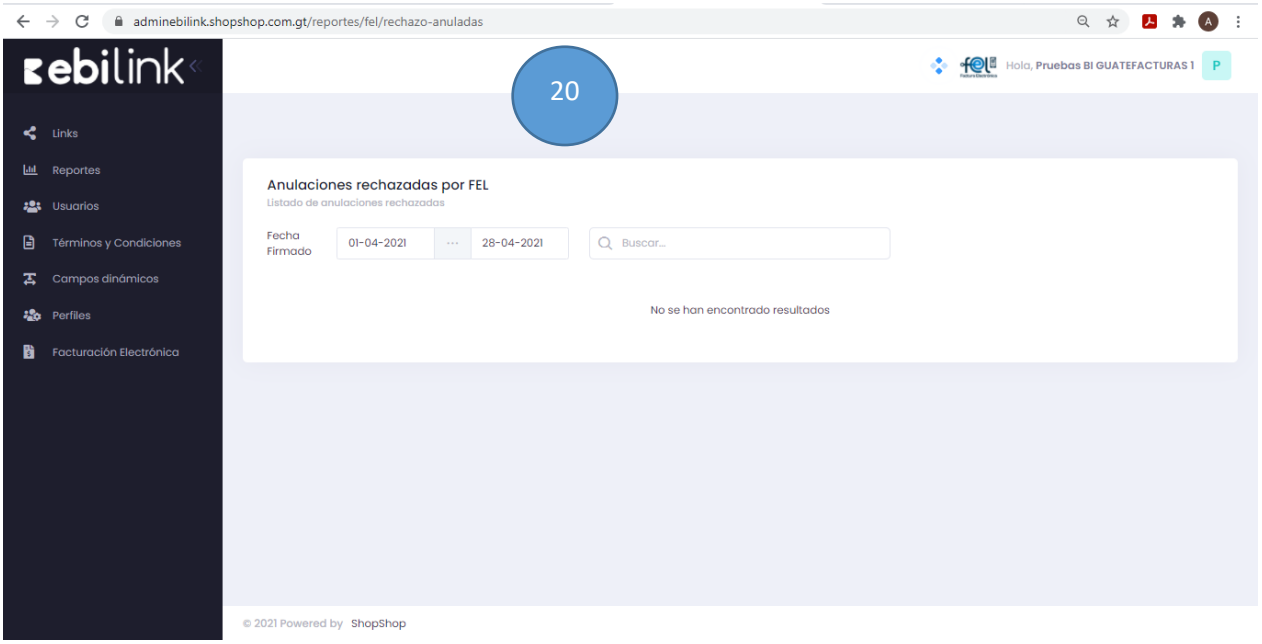
18. Detalle de transacciones rechazadas por FEL

Permite la búsqueda de transacciones rechazadas por FEL, por filtro de fechas visualizando la factura en las acciones y viendo detalles de la misma.



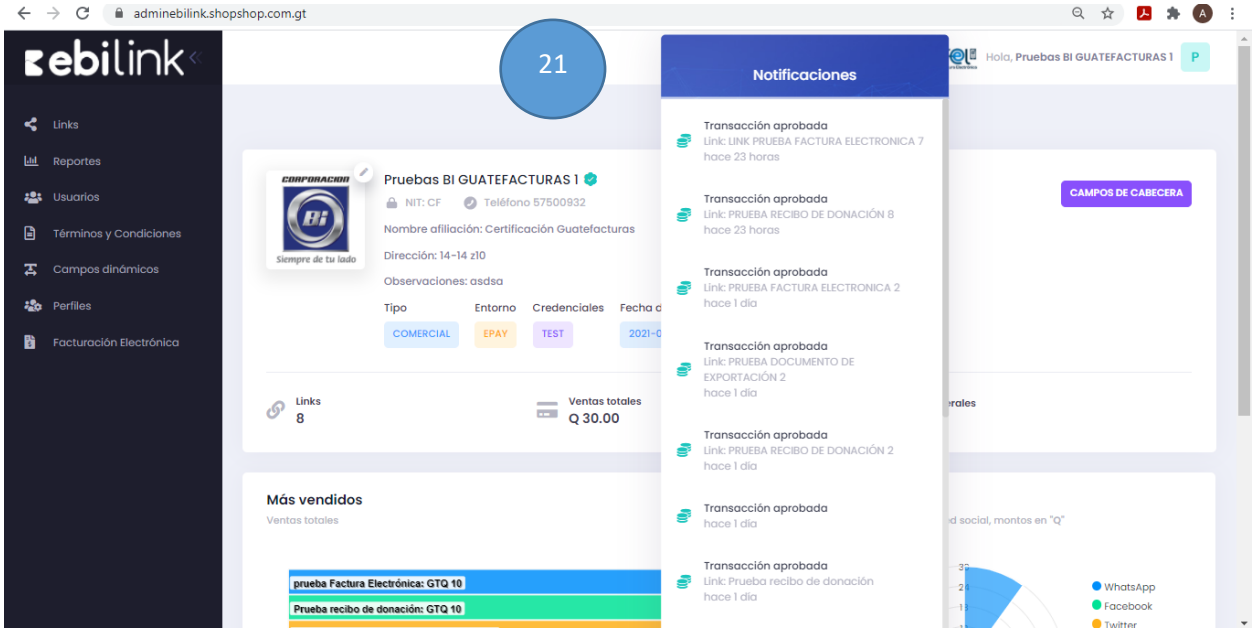
19. Detalle de transacciones anuladas por FEL

Permite la búsqueda de transacciones anuladas por FEL, por filtro de fechas visualizando la factura en las acciones y viendo detalles de la misma.



20. Detalle de rechazo de anulaciones por FEL

Permite la búsqueda de transacciones anuladas por FEL, por filtro de fechas visualizando la factura en las acciones y viendo detalles de la misma.



21. Notificaciones

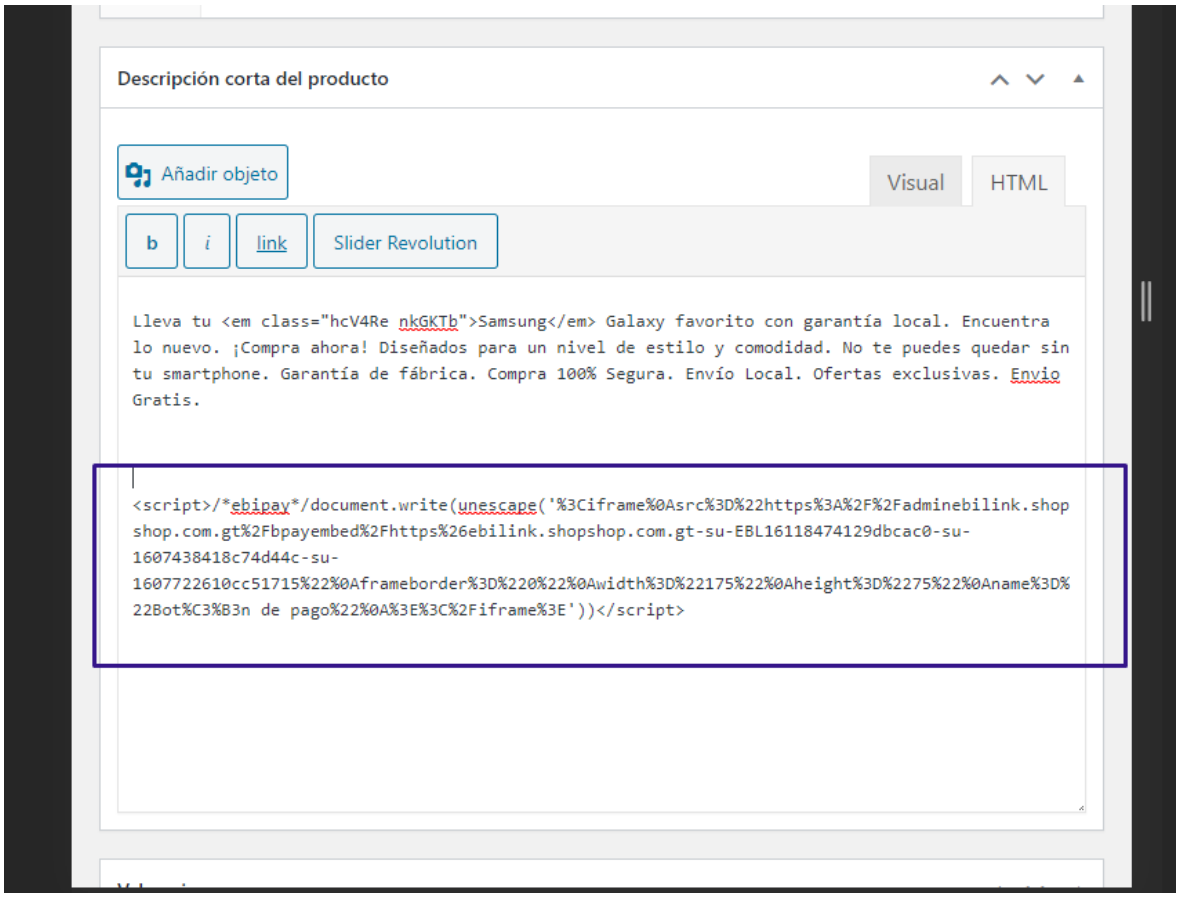
Permite visualizar en tiempo real el estado de transacciones.

Manual ebi pay

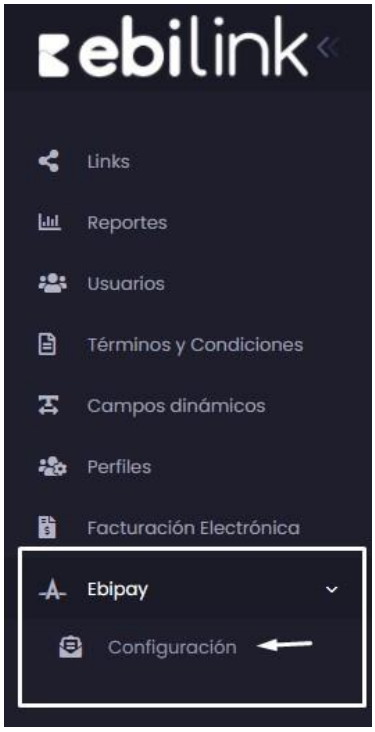
Paso 1: Ir a la sección de links creados, desplegar las opciones para compartir el link y seleccionar la opción “Compartir Botón de Pago”.

Paso 2: El paso uno nos lleva a la siguiente pantalla donde debemos copiar el script del botón.

Paso 3: teniendo el script copiado, nos dirigimos a la sección de productos de nuestra tienda en línea con WordPress.
Ya sea que creemos o editemos un producto, buscamos el área de
“Descripción corta del producto” y debajo de nuestra descripción pegamos el script de nuestro botón.



Paso 4: Vamos a la vista del producto y visualizamos que se muestre nuestro botón y nos redireccione hacia el formulario para pagar el producto.



Paso 4: Podemos configura a donde dirigimos a nuestros clientes una vez el pago fue exitoso o si el pago fue rechazado. Para esto nos dirigimos nuevamente a administrador de ebi link y buscamos en el menú “Ebipay” al darle click nos despliega la opción de “Configuración” lo que nos lleva al siguiente paso.

Paso 5: Dentro de la configuración de Ebi pay nos muestra un campo para colocar URL de éxito y uno para URL de rechazo. Cuando estemos listos damos click en “SIGIENTE” lo que nos lleva al último paso para que podamos revisar nuestras URLS y guardamos la configuración.

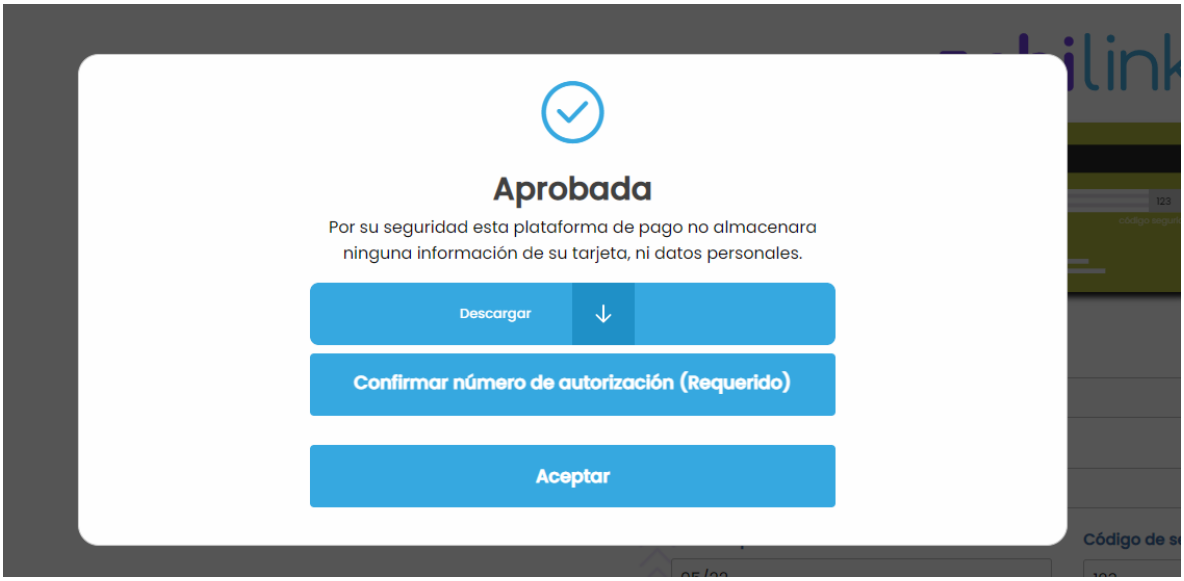
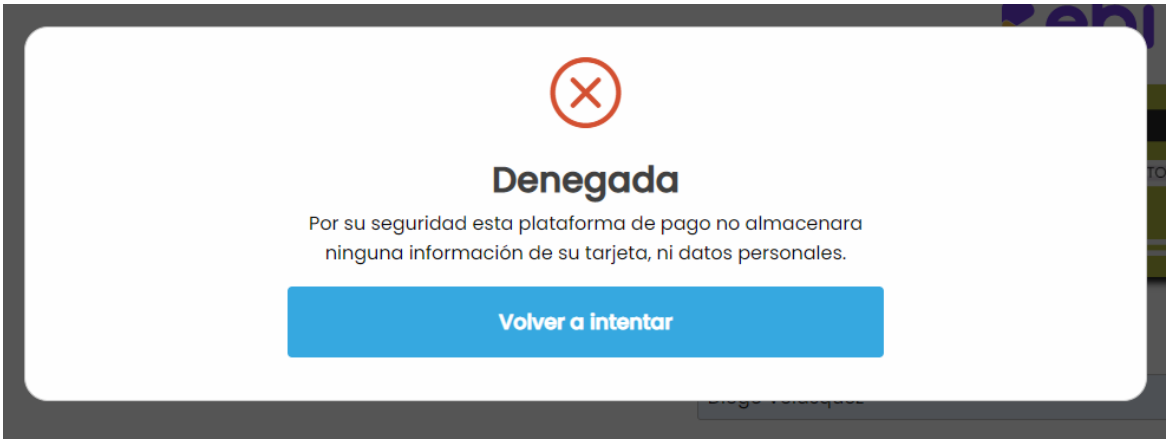
Paso 6: Se envían los datos de la transacción por POST dándonos la opción de imprimir el voucher en nuestra pantalla de éxito o bien mostrar el código de error por el cual no se realizó la transacción, de esta manera

```
stdClass Object
(
    [token] => 1607722610cc517151
    [reference] => 102814100140
    [audit] => 100140
    [code] => 00
    [amount] => 1
    [authorization] => 344515
)
```

Paso 7: Sino colocamos ninguna URL de éxito y URL de rechazo, en la misma

pantalla de del link nos muestra las siguientes opciones cuando la transacción es aceptada:

- Descargar nuestro voucher
- Confirmar número de autorización
- Aceptar



Caso contrario si la operación es de rechazo nos envía un mensaje que nuestra transición fue denegada y nos da la opción de “Volver a intentar”