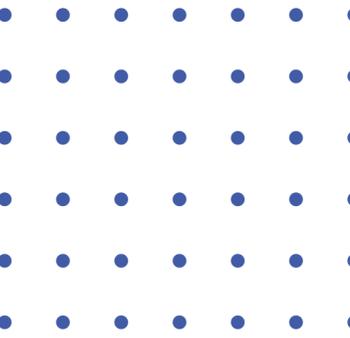
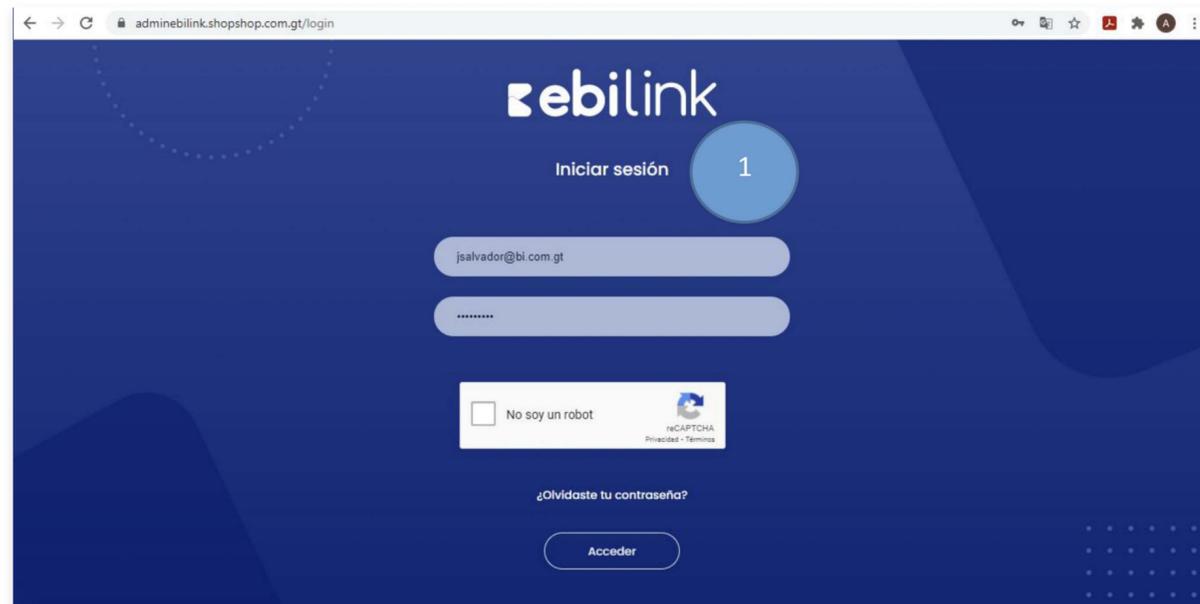




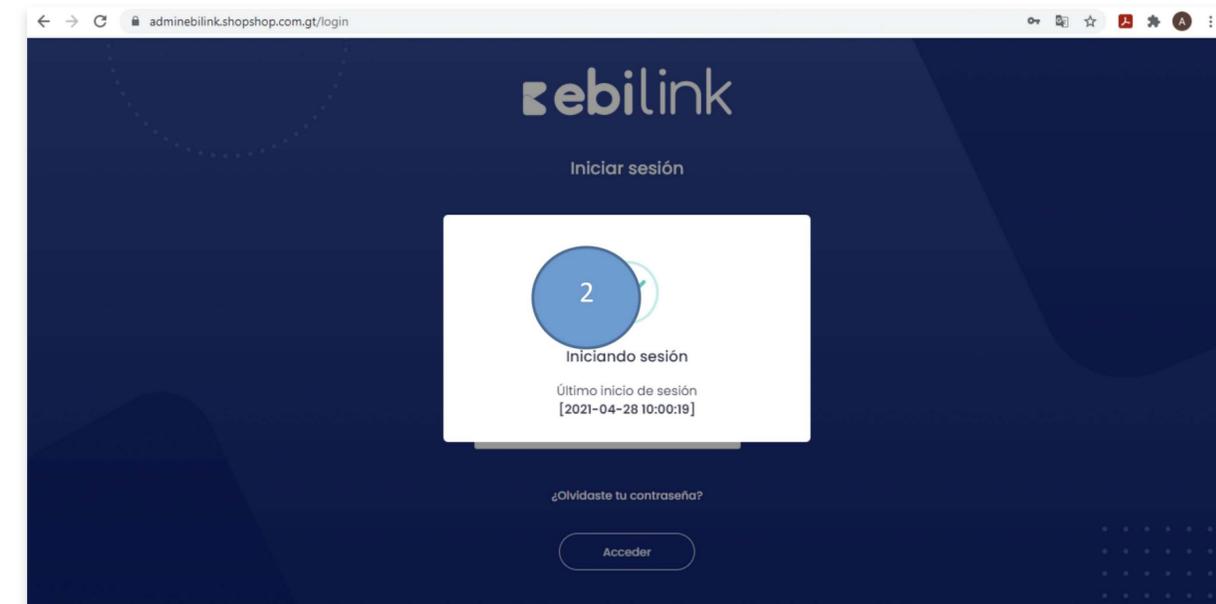
Manual ebi link



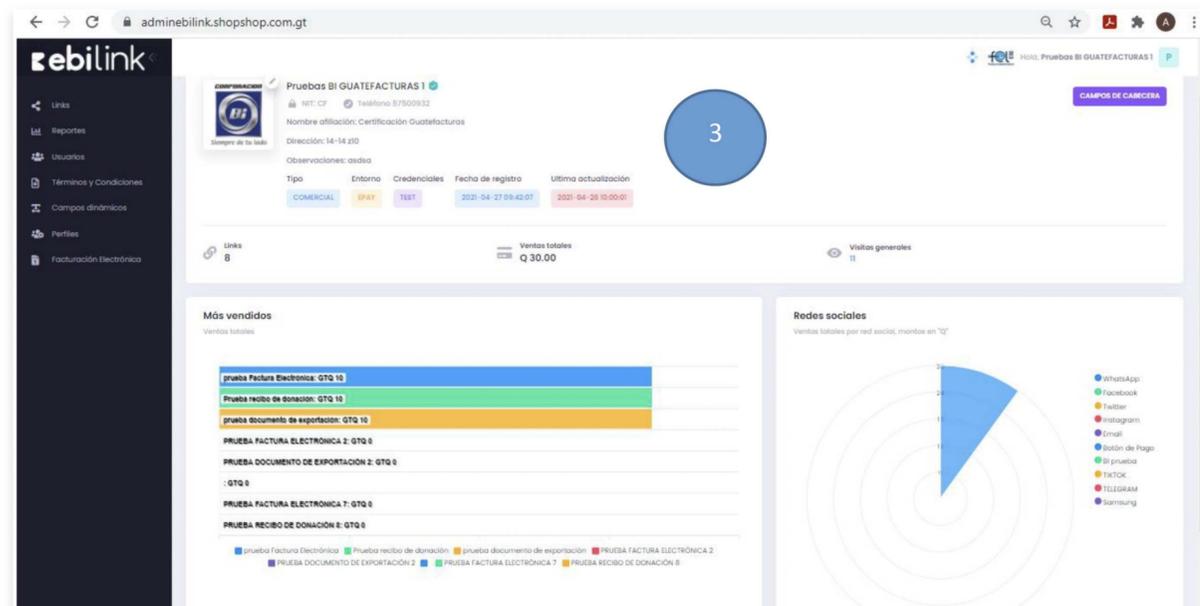
# Pantalla de inicio sesión eblink



1. Inicio con usuario (correo electrónico), contraseña y mediante un validador captcha permite el ingreso.

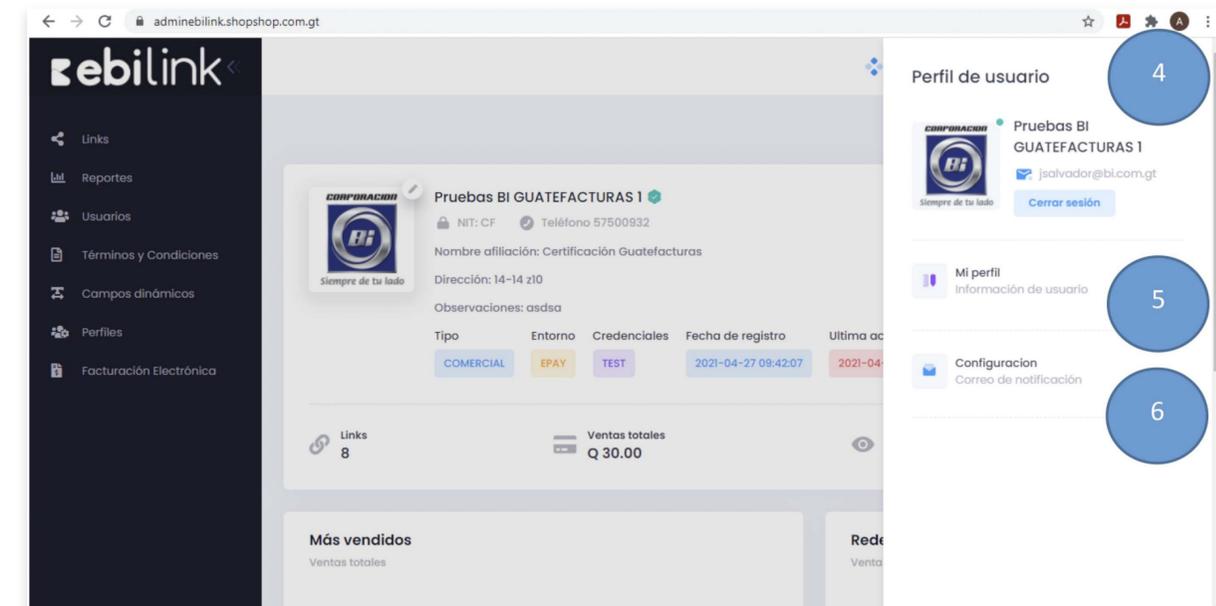


2. Cuadro de inicio de sesión: Indica fecha y hora de último inicio de sesión del usuario.



3. Pantalla principal eblink: Presenta los datos generales del usuario o empresa como son: nit, teléfono, logotipo, dirección y un dashboard de los productos más vendidos, links generados, ventas totales y visitas generales.

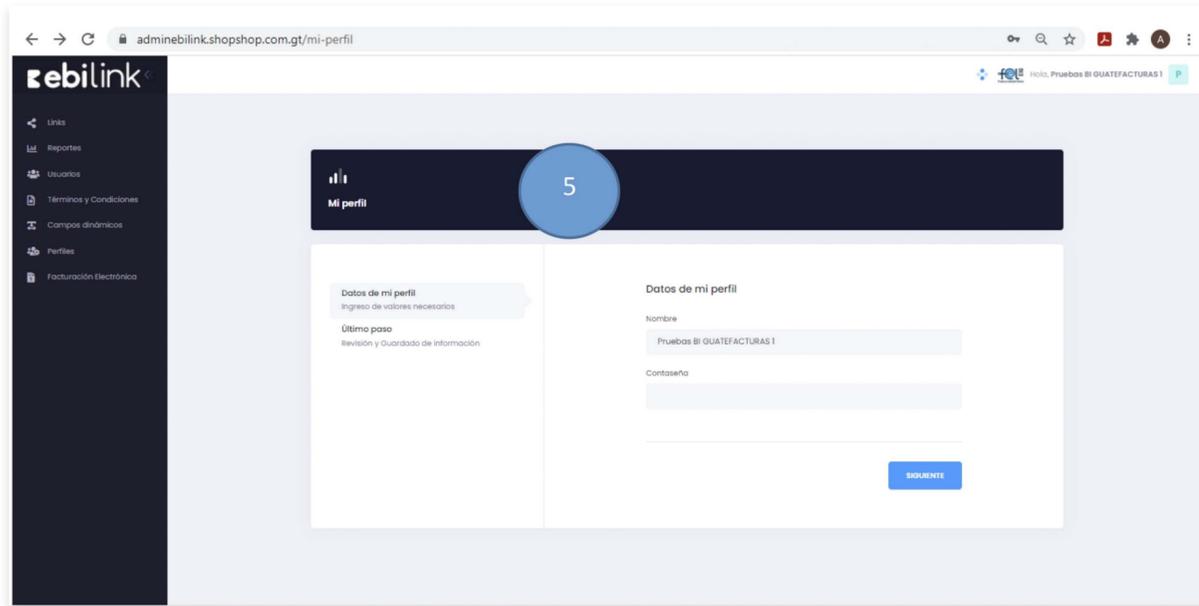
\*En este espacio puede modificarse el logo de la empresa en la opción de editar y adjuntar el logotipo.



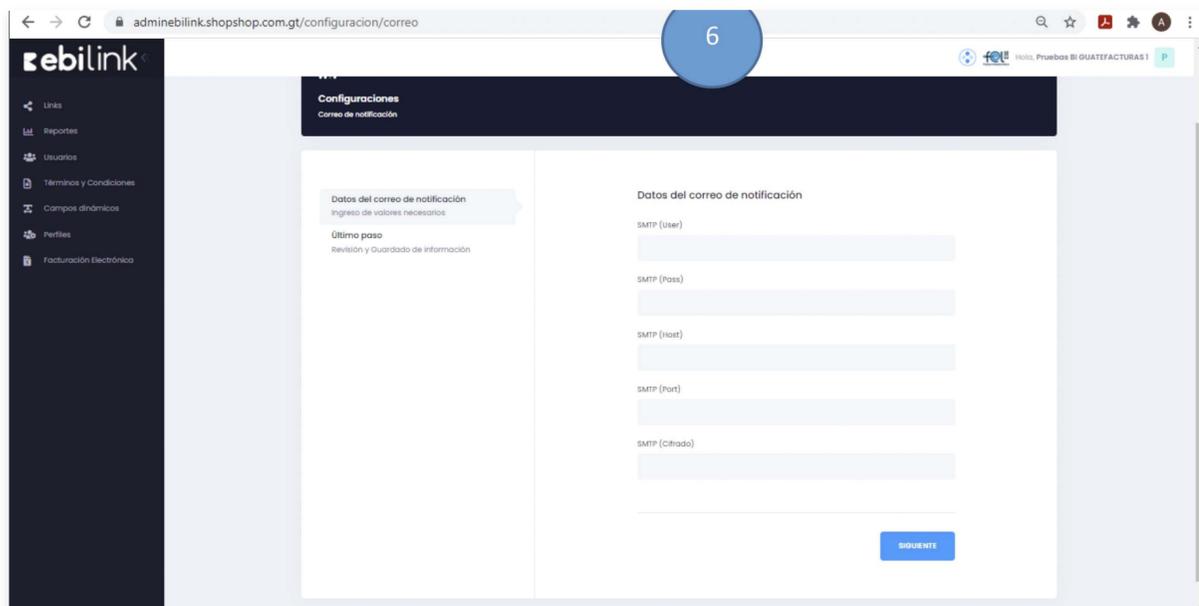
4. Perfil de usuario: Esta opción permite editar el perfil tanto datos de nombre, contraseña y configuraciones de correos de notificación.

5. Opción Mi Perfil

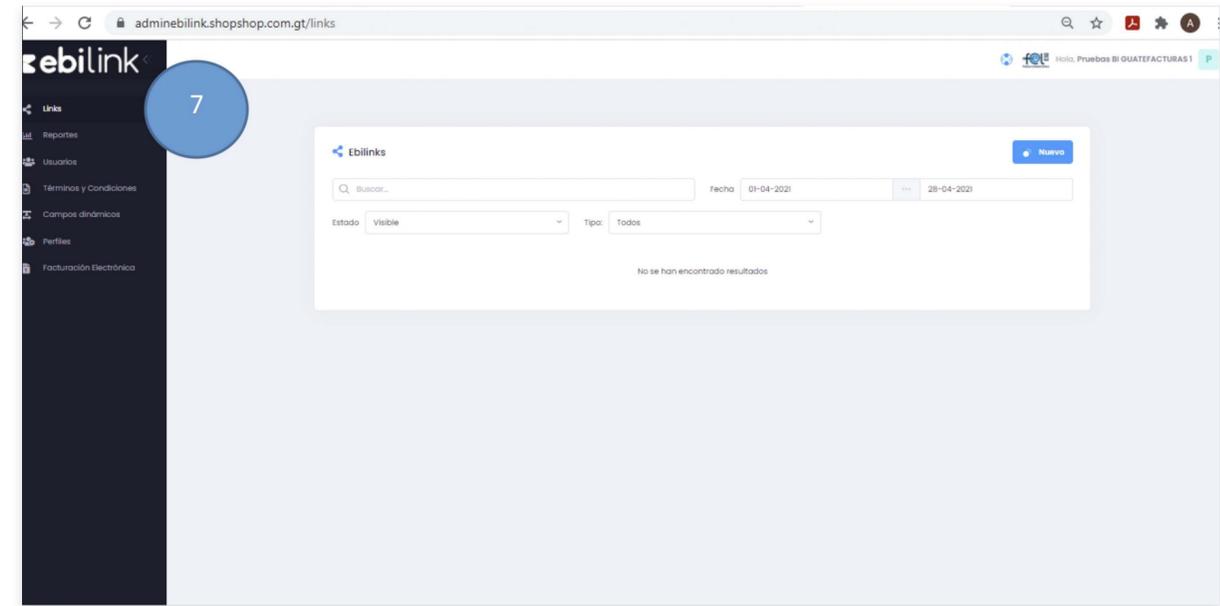
6. Configuraciones



5. Opción Mi Perfil: Detalla la información del usuario como nombre y contraseña, permitiendo la edición de la misma.

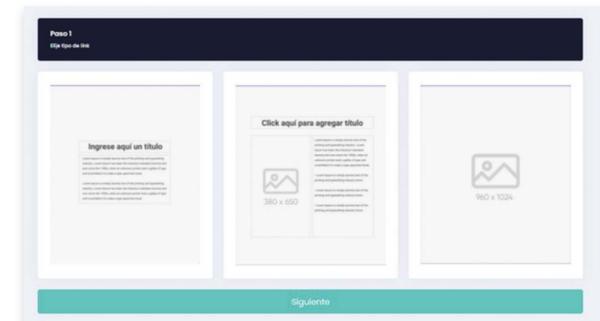


6. Configuraciones  
Permite el ingreso y modificación de datos de correo de notificación

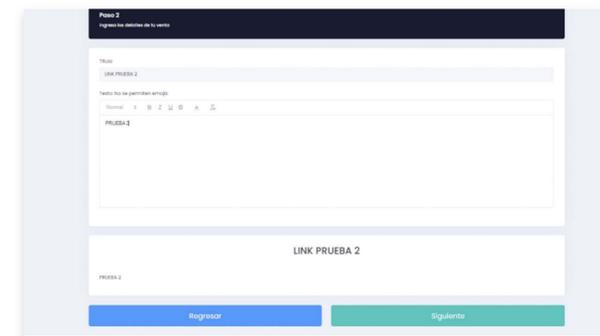


7. Menú Links: Esta opción permite la creación de un nuevo link por pasos.

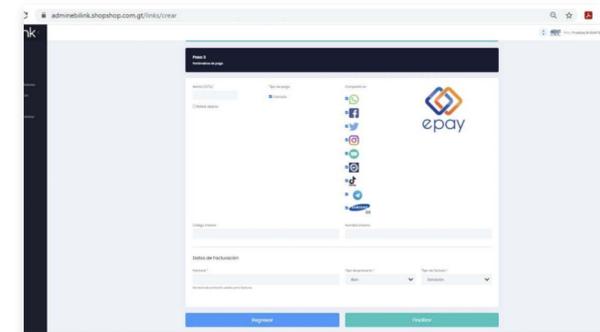
➤ Paso 1: Definir el tipo de link según prototipos, que lleve texto e imagen o solo texto o solo imagen.

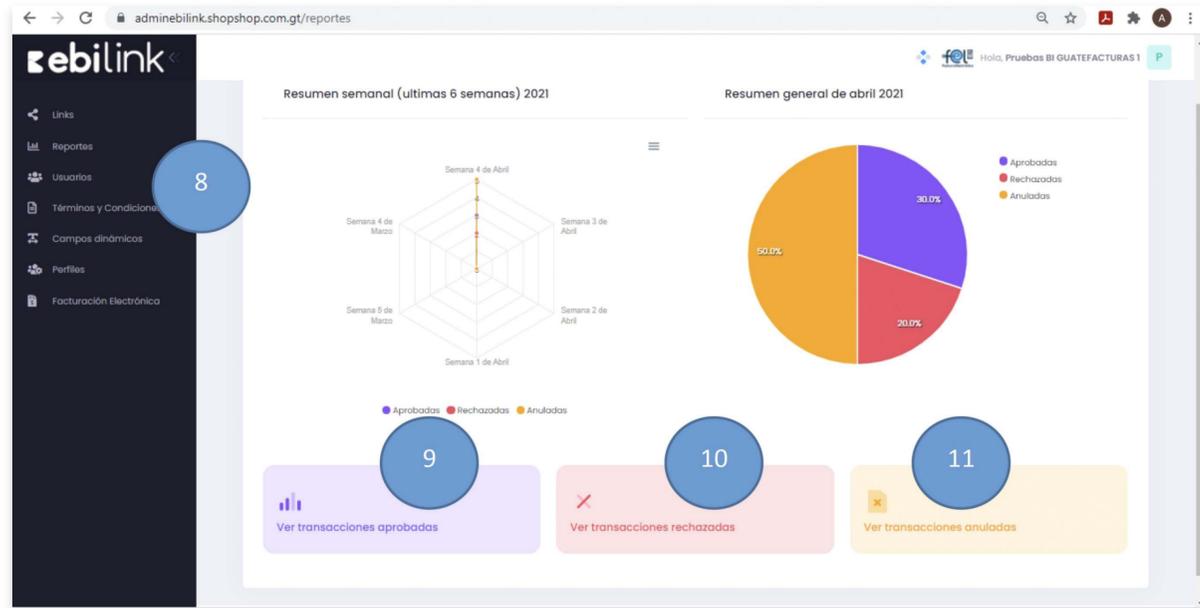


➤ Paso 2: Definir el nombre del link y en el caso de que la opción seleccionada anteriormente lleve imagen, adjuntarla en este segundo paso.



➤ Paso 3: Establecer parámetros de pago como: monto variable o establecido (que el cliente no pueda cambiar el monto), tipo de pago, red social a compartir, así mismo los datos de facturación del cliente incluyendo tipo de producto (por servicio o un bien adquirido) y tipo de factura (donación o exportación o factura normal).



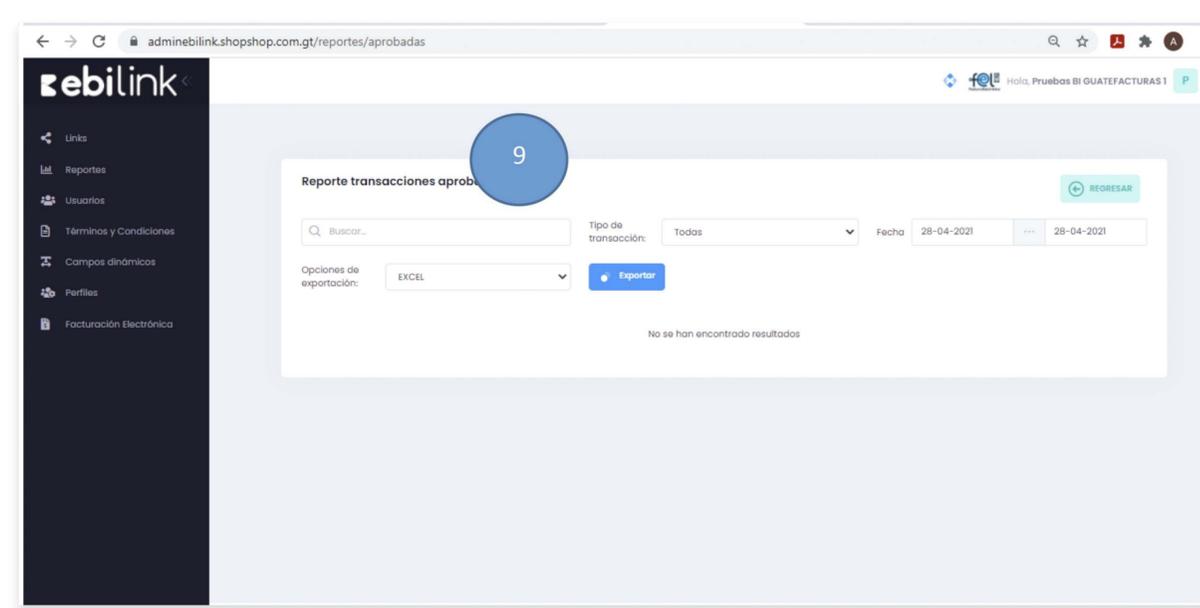


8. Menú reportes

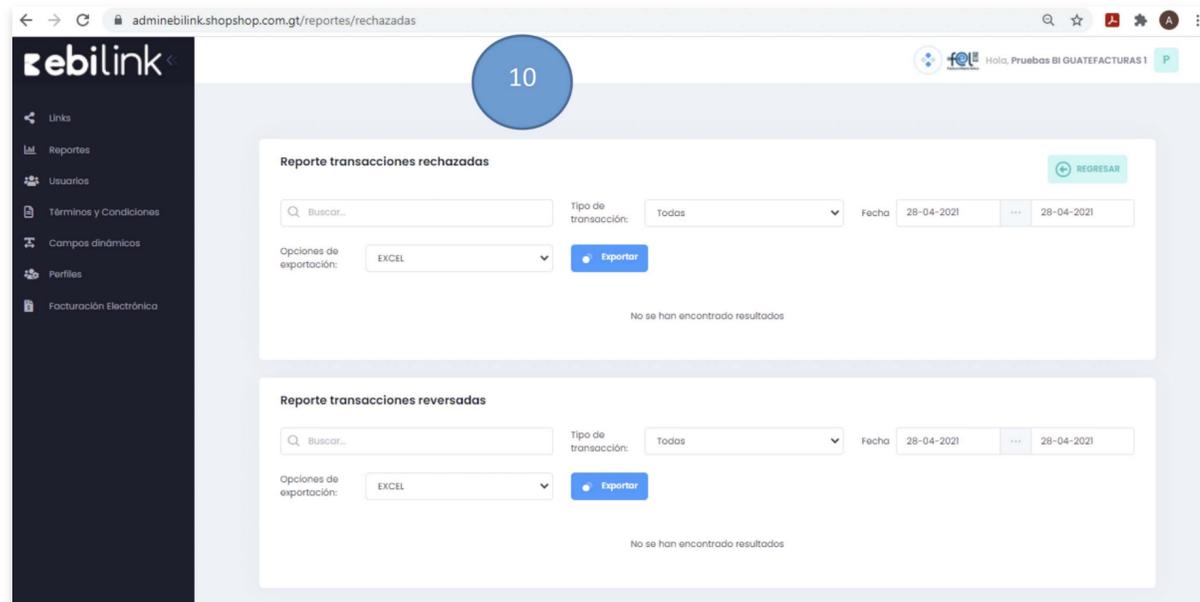
9. Transacciones Aprobadas

10. Transacciones Rechazadas

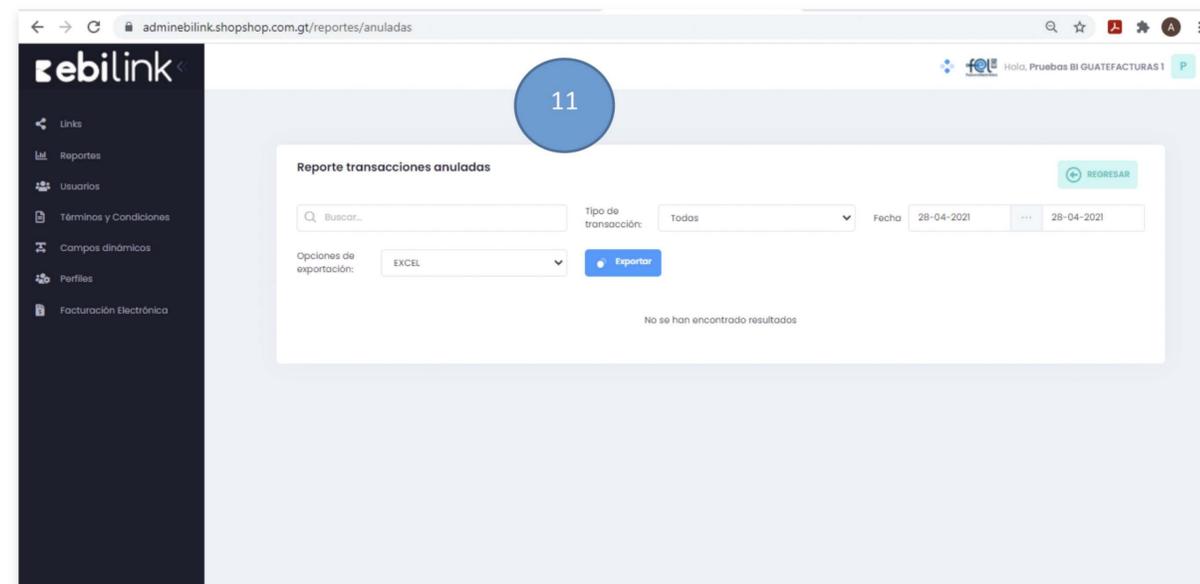
11. Transacciones anuladas



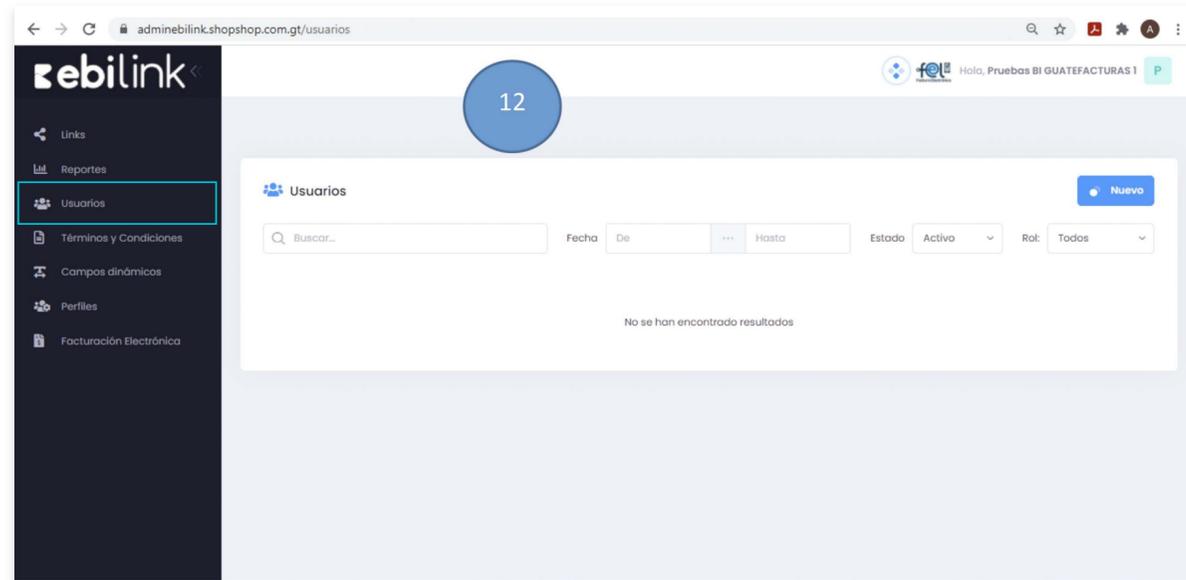
9. Transacciones Aprobadas: Permite visualizar por rangos de fechas y exportar el reporte de transacciones aprobadas.



10. Transacciones Rechazadas: Permite visualizar por rangos de fechas y exportar el reporte de transacciones rechazadas, como también las transacciones reversadas.



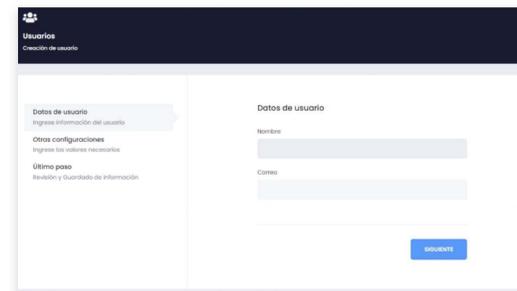
11. Transacciones anuladas: Permite visualizar por rangos de fechas y exportar el reporte de transacciones anuladas.



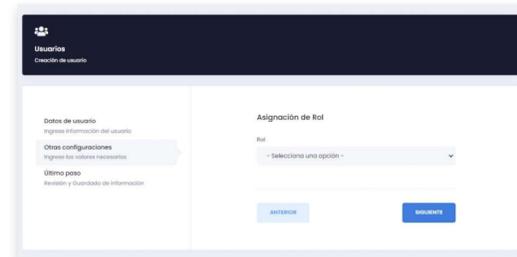
12. Menú Usuarios: Permite el registro de nuevos usuarios y búsqueda de los creados anteriormente por fechas, estado o rol asignado.

### Paso registro usuarios

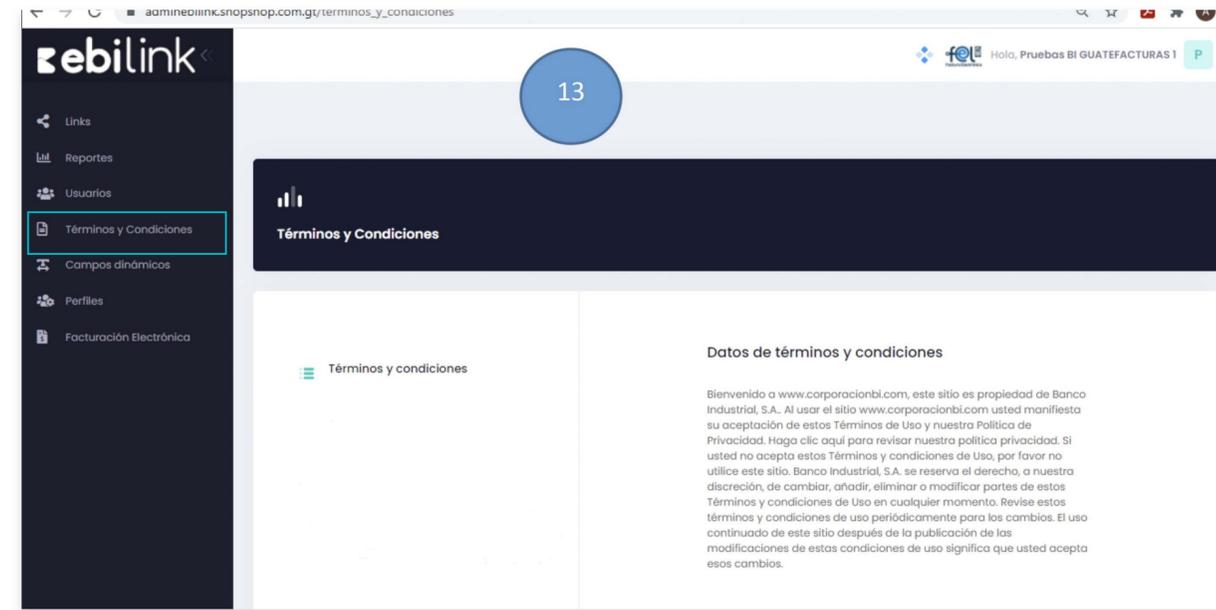
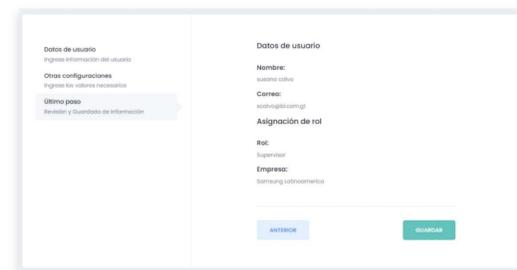
➤ Paso 1: Información del usuario: Datos como nombre y correo electrónico.



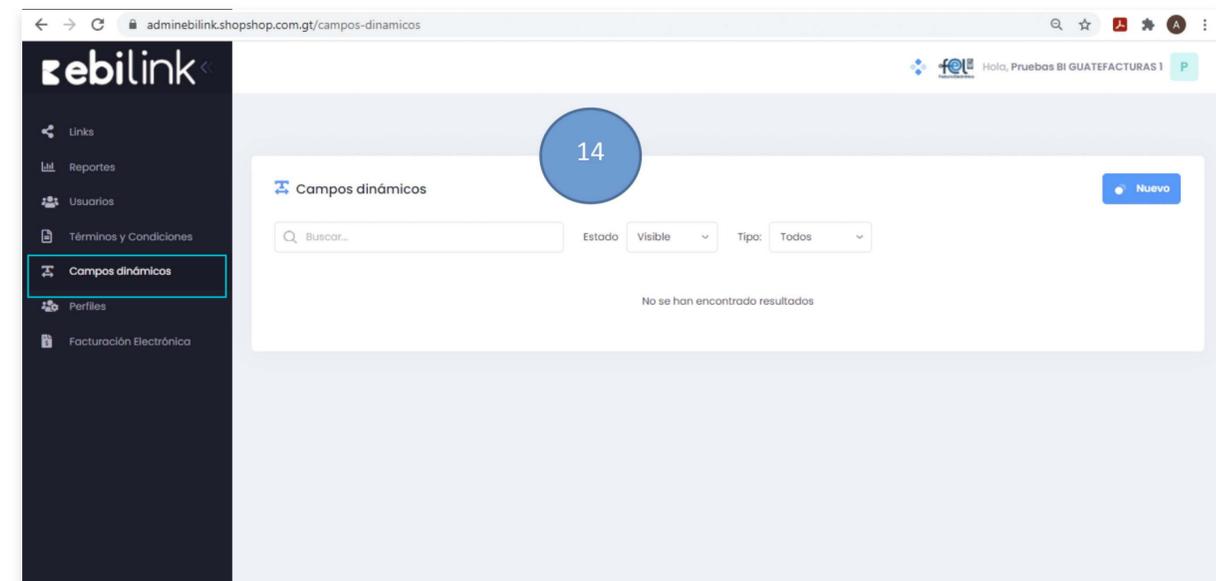
➤ Paso 2: Otras configuraciones: Asignación de rol previamente creado o personalizarlo, asignando los módulos a los que tendrá acceso este nuevo rol.



➤ Paso 3: Revisión y Guardado: Permite verificar y validar los datos previamente ingresados para poder guardarlos.



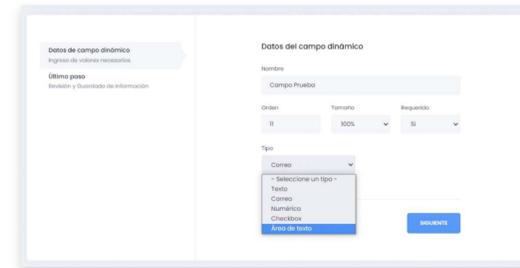
13. Menú Términos y Condiciones: Permite visualizar los términos y condiciones establecidos.



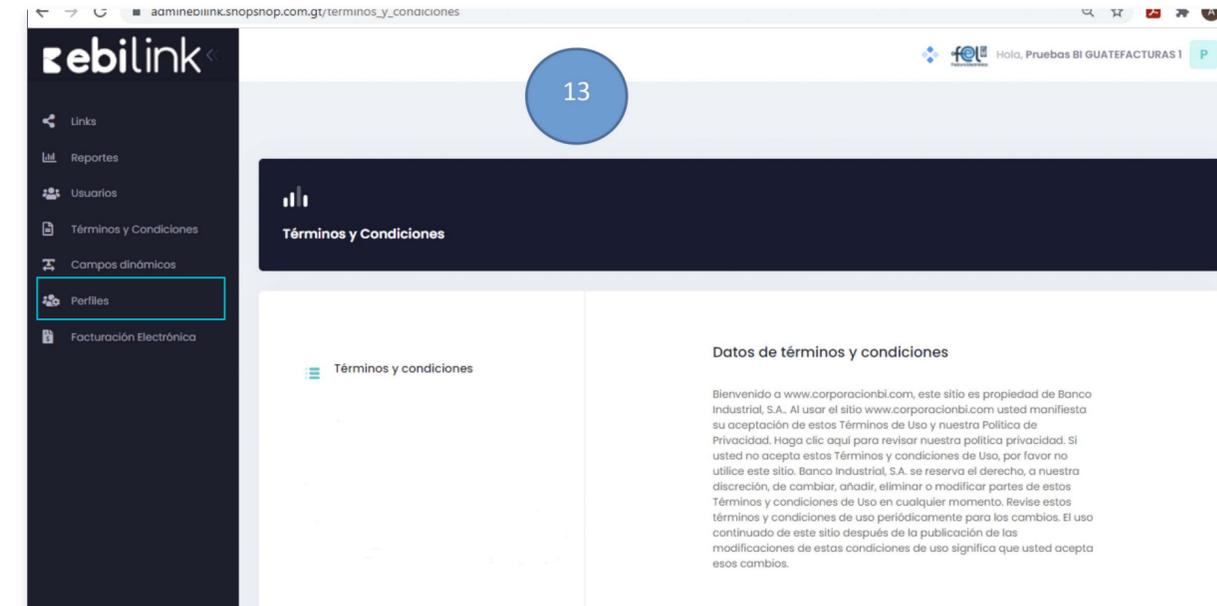
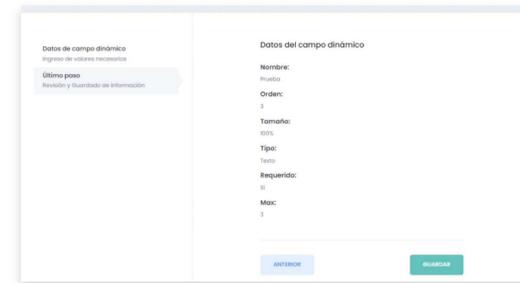
14. Menú Campos Dinámicos: Esta opción permite el registro de nuevos campos como también la búsqueda.

## Pasos para crear un nuevo campo dinámico

▶ Paso 1: Ingreso de valores necesarios



▶ Paso 2: Revisión y Guardado de Información

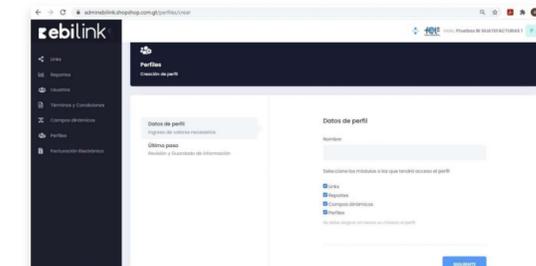


## 15. Menú Perfiles

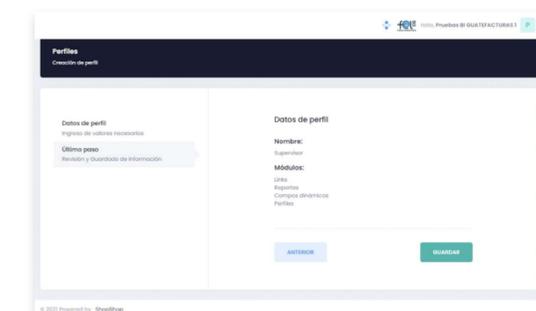
Permite la búsqueda y creación de nuevos perfiles

## Pasos para creación de perfiles

▶ Paso 1: Ingreso de valores necesarios: Permite ingresar el nombre del perfil a crear como también la selección de los módulos a los que tendrá acceso dicho perfil.

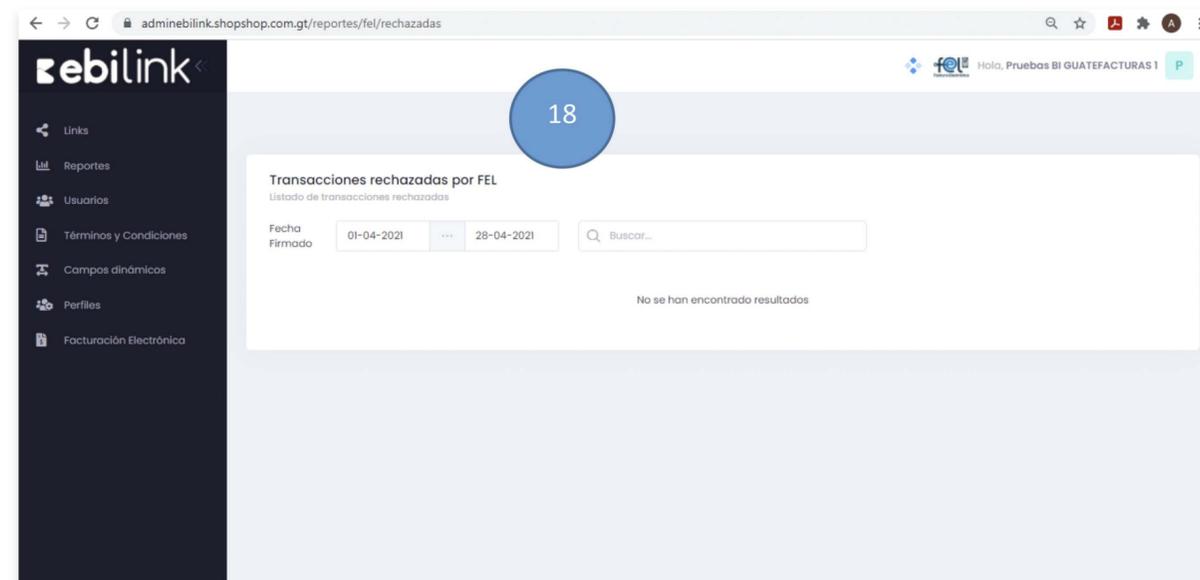


▶ Paso 2: Revisión y Guardado de Información: Permite validar y guardar la información ingresada sobre el perfil.

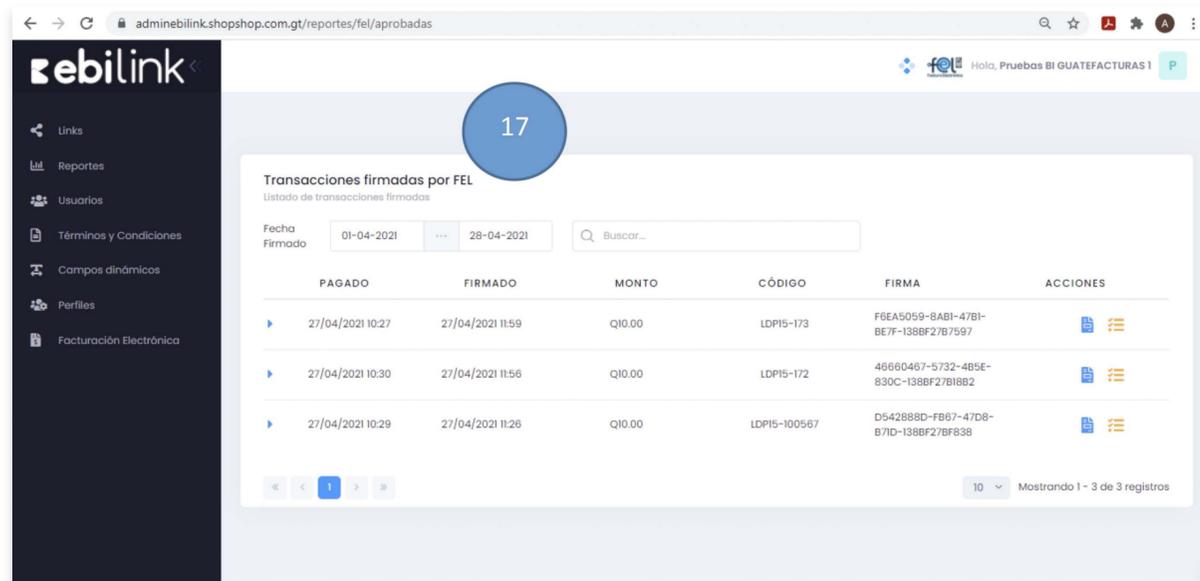




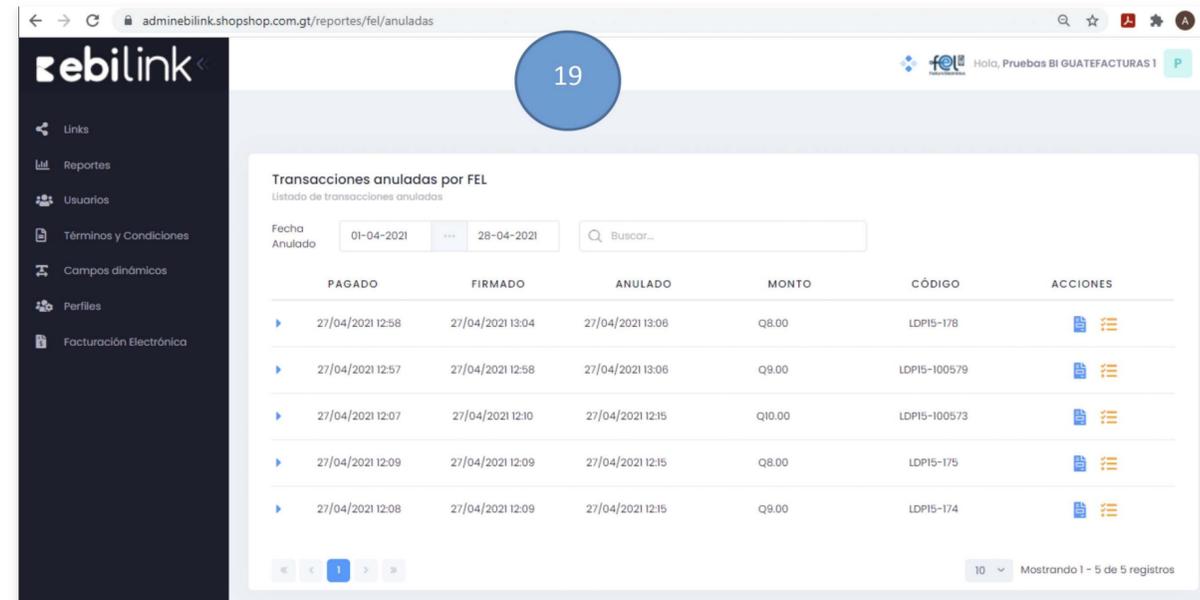
16. Menú Factura Electrónica: Permite verificar las transacciones firmadas, rechazadas, anuladas y rechazos de anulaciones por FEL.



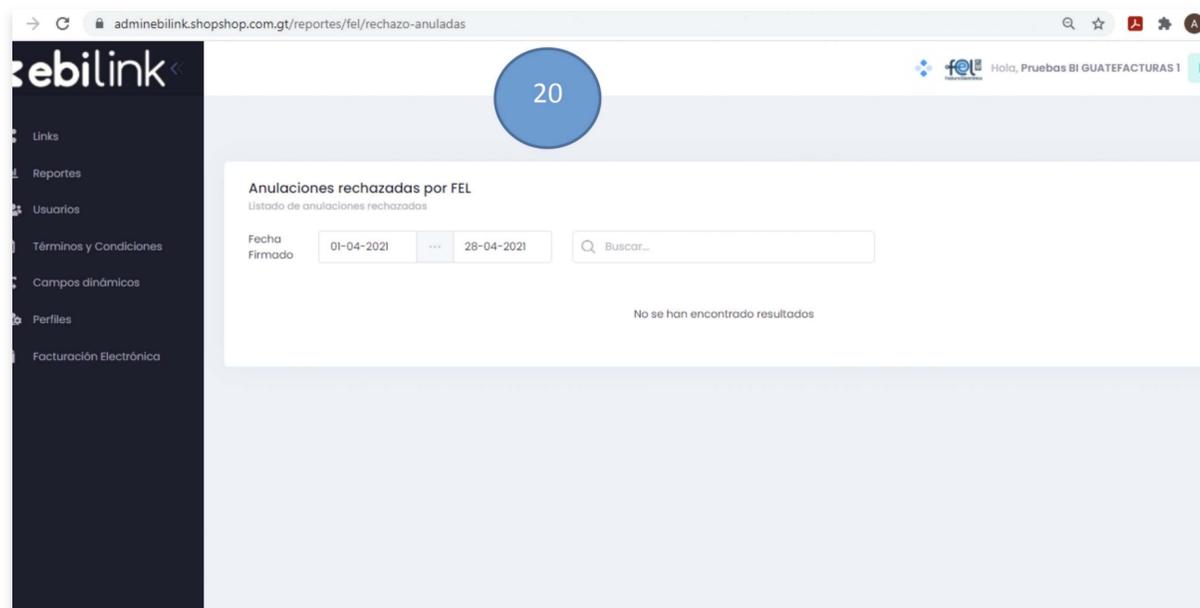
18. Detalle de transacciones rechazadas por FEL: Permite la búsqueda de transacciones rechazadas por FEL, por filtro de fechas visualizando la factura en las acciones y viendo detalles de la misma.



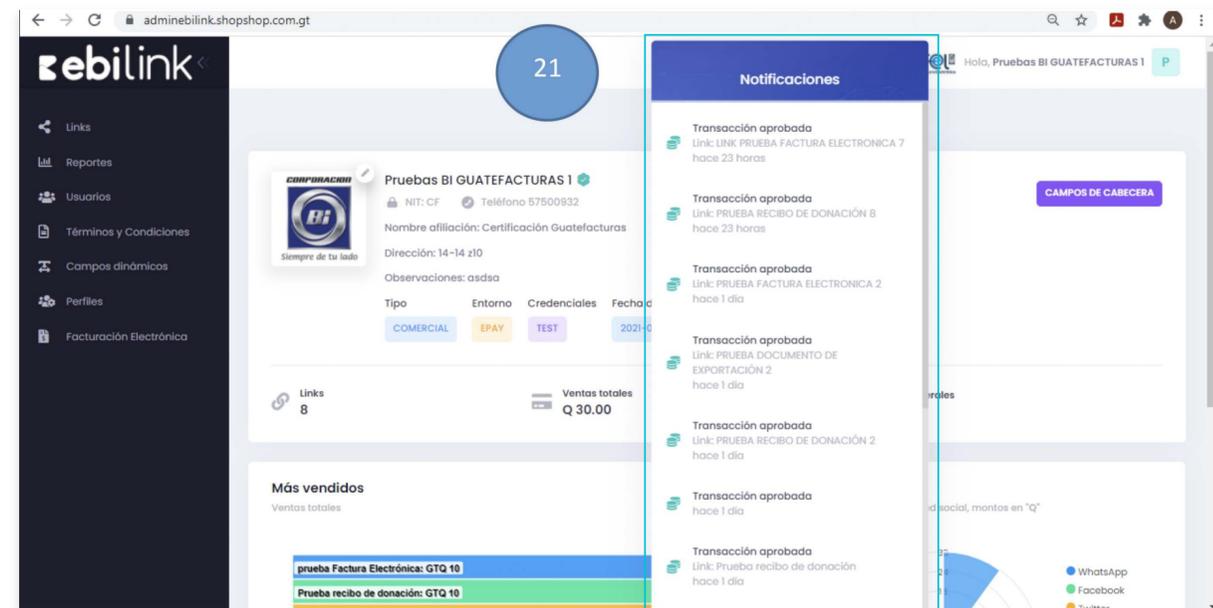
17. Detalle de transacciones firmadas por FEL: Permite la búsqueda de transacciones firmadas por FEL, por filtro de fechas visualizando la factura en las acciones y viendo detalles de la misma.



19. Detalle de transacciones anuladas por FEL. Permite la búsqueda de transacciones anuladas por FEL, por filtro de fechas visualizando la factura en las acciones y viendo detalles de la misma.



20. Detalle de rechazo de anulaciones por FEL: Permite la búsqueda de transacciones anuladas por FEL, por filtro de fechas visualizando la factura en las acciones y viendo detalles de la misma.



21. Notificaciones  
Permite visualizar en tiempo real el estado de transacciones.



 **ebilink**