

 ebimall

 ebipay

 eblink

Manual Guatefacturas

Conoce cómo poder gestionar facturas
electrónicas en comercios ya afiliados



Contenido

- 1 Requerimientos
- 2 Datos a completar
- 3 Guarda la información
- 4 Envía la información

Requerimientos

The screenshot displays the ebiplatform interface. On the left is a dark sidebar with the 'ebilink' logo and a menu containing: Links, Reportes, Usuarios, Términos y Condiciones, Campos dinámicos, Perfiles, Notificaciones, and ebi pay. The main content area shows a user profile for 'ebi Pruebas' with details: NIT: 123412441, Teléfono: 24203000, Nombre afiliación: ebi Pruebas BI, Dirección: 7 av 5-10 zona 4, torre 1 nivel 9, Observaciones: centro financiero banco industrial. Below this is a table with columns: Tipo, Entorno, Credenciales, Fecha de registro, and Última act. The table contains three rows with buttons for 'COMERCIAL', 'EPAY', and 'TEST'. At the bottom, there are statistics for 'Links' (399) and 'Ventas totales' (Q 1,174.00). A modal window titled 'Perfil de usuario' is open on the right, showing the user's name 'ebi Banco Industrial', email 'ebi@bancoindustrial.com', and a 'Cerrar sesión' button. The modal also lists menu options: 'Mi perfil' (Información de usuario), 'Configuración' (Correo de notificación), and 'Facturación electrónica' (Solicitar FEL), which is highlighted with a red box.

1

El comercio debe estar afiliado a ebi y poseer afiliación con GuateFacturas también

Si hace falta alguna de las anteriores se debe tramitar la solicitud que haga falta por medio del ejecutivo.

2

Al cumplir el paso anterior, el comercio debe solicitar la activación de ebi en GuateFacturas a través de su administración de la empresa en ebi:

Debe ingresar al menú superior derecho "Perfil de usuario" y seleccionar la tercera opción "Facturación electrónica"

Datos

a completar

eBilink <<

Hola, ebi Banco Industrial e

Configuraciones
Solicitud de Facturación electrónica

Datos del correo de notificación
Ingreso de valores necesarios

Último paso
Revisión y Guardado de información

Datos para solicitud FEL

Nit
15112330

Establecimiento
1

Exportación

Donación

1

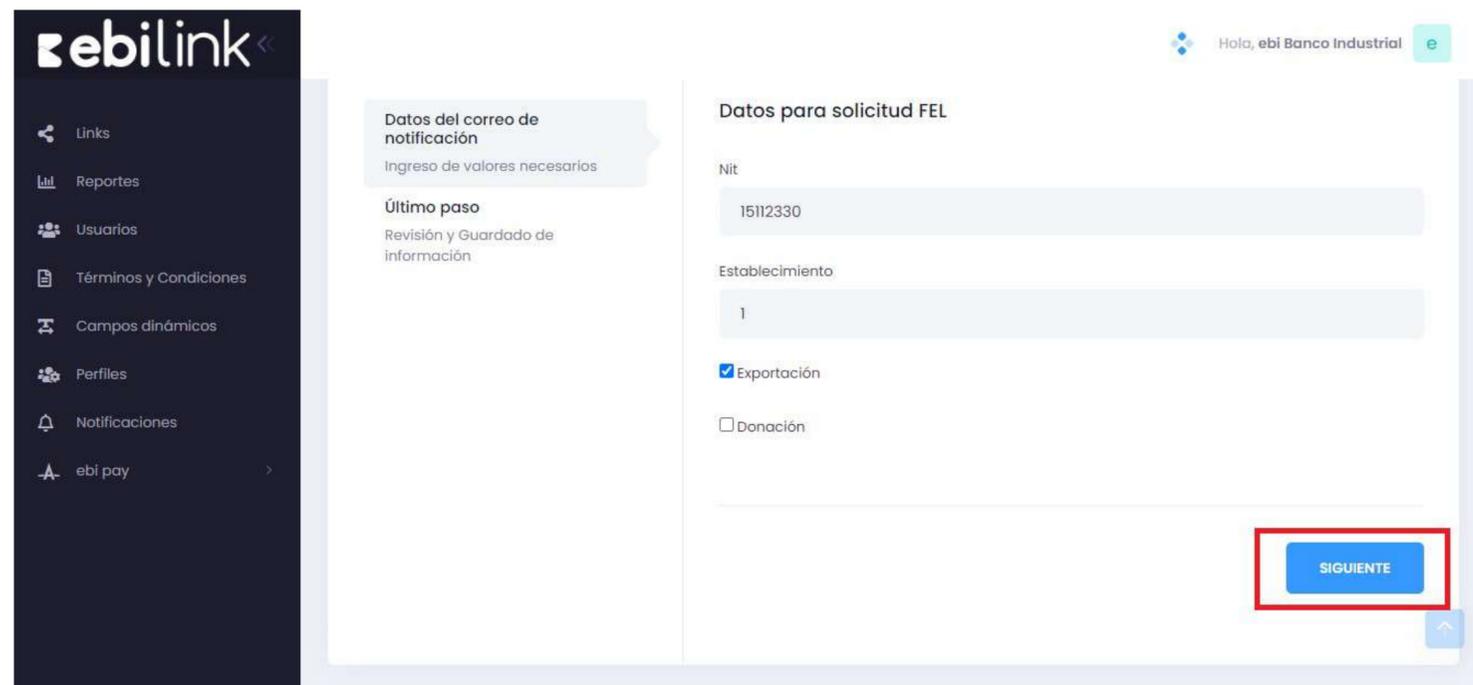
Nit: digita el Nit registrado de tu empresa

2

Establecimiento: 1 o 2 (Esto lo podrás validar en la sat según el registro con la misma)

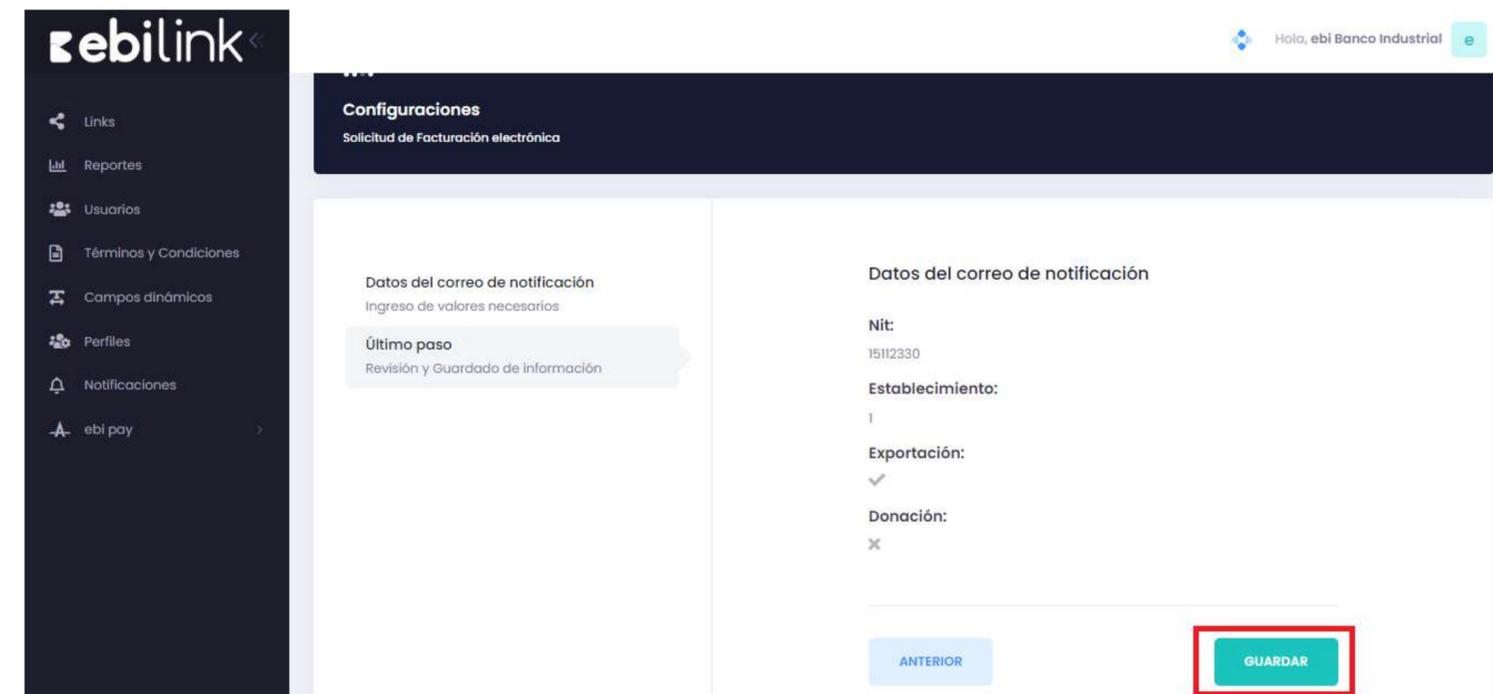
3

Checklist: únicamente seleccionar Exportación / Donación en el caso que tu giro de negocio este constituido ante la Sat de esta manera, de lo contrario no debes seleccionar ninguno.



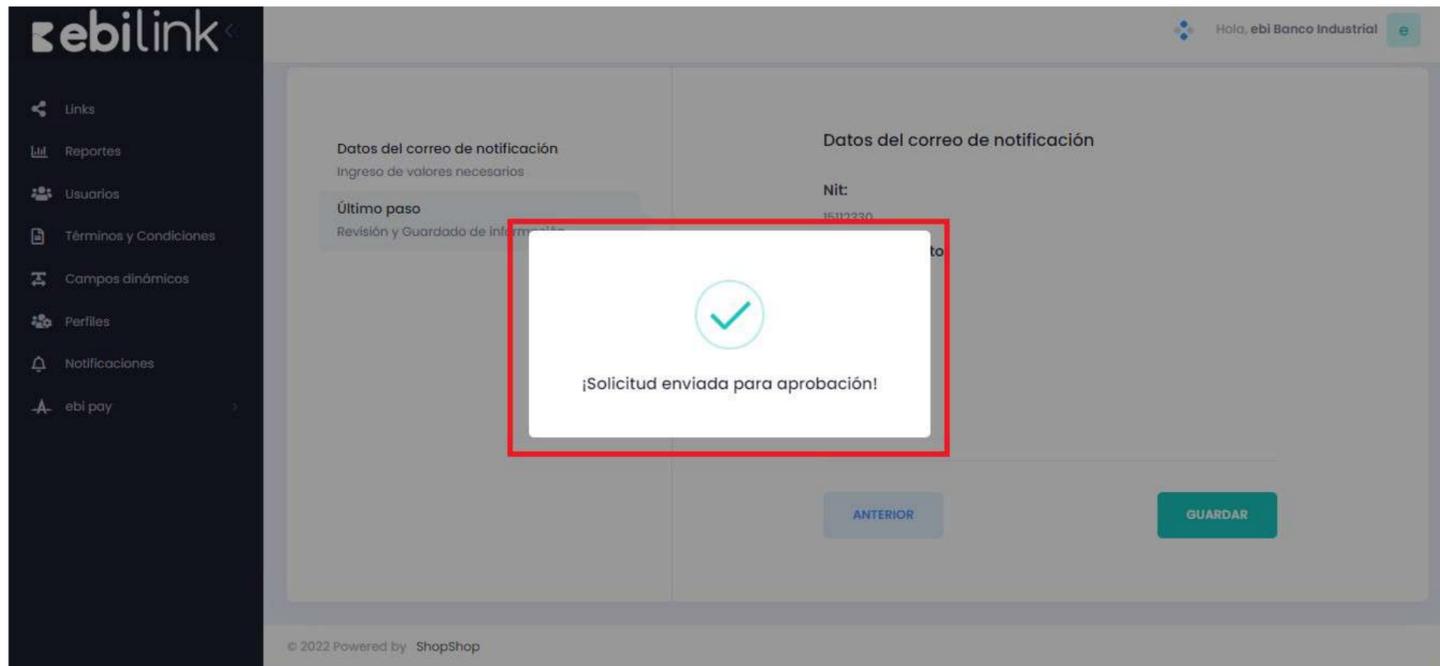
4

Posterior a llenar los datos, seleccionar el botón **“Siguiete”**



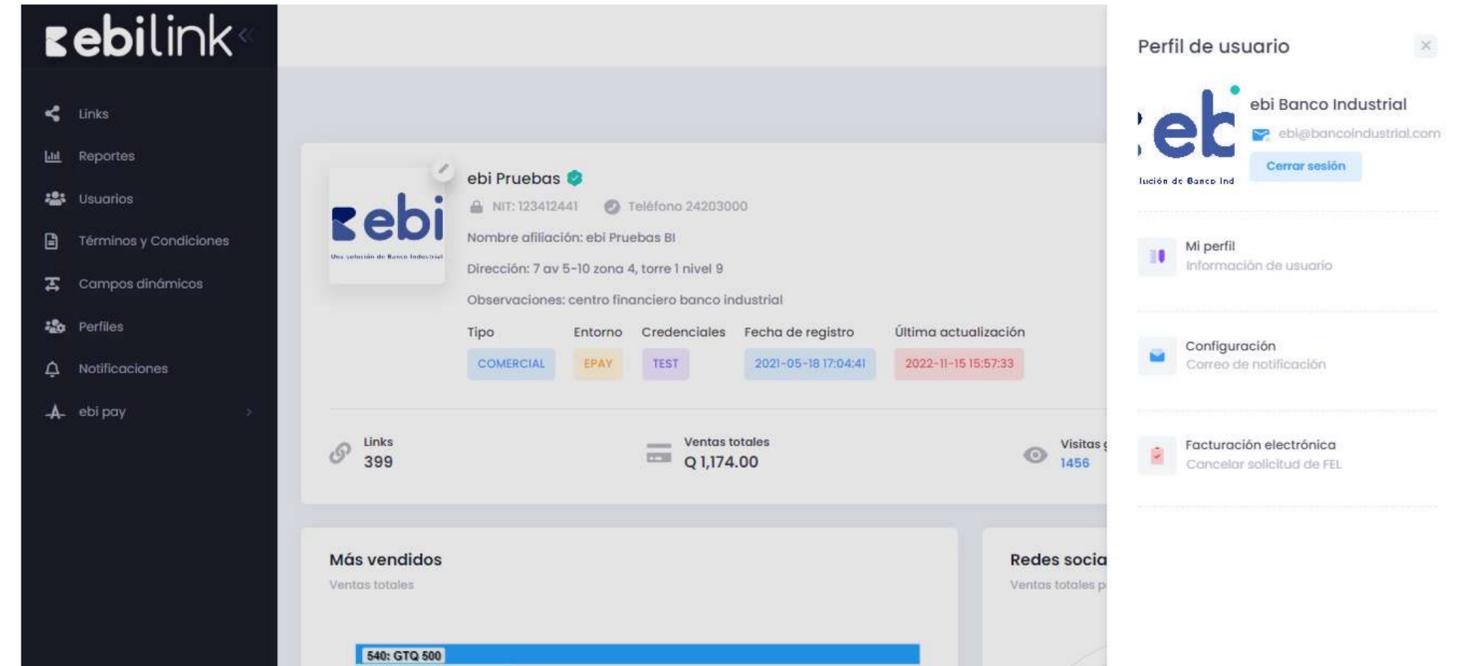
5

Se le pedirá al comercio que valide que la información ingresada es correcta y que lo confirme en la opción **“Guardar”**



6

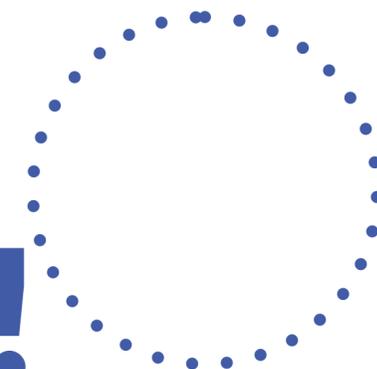
Se le mostrará un mensaje de que la solicitud fue enviada



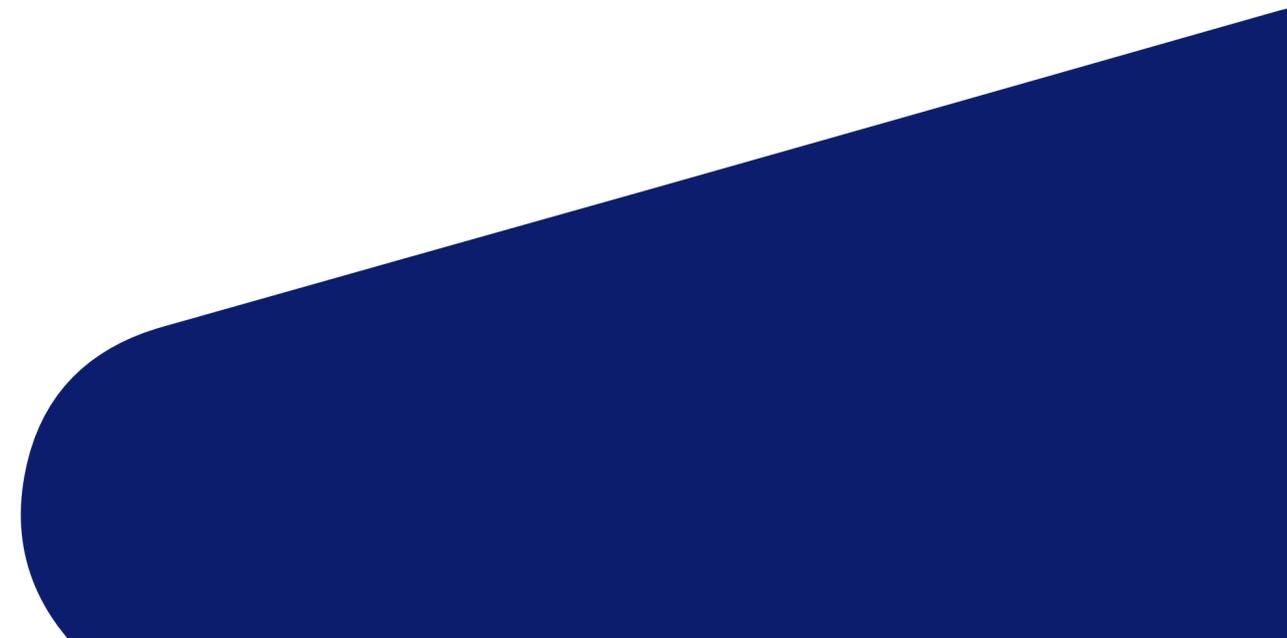
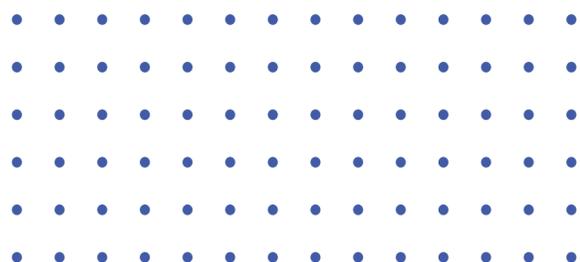
7

El comercio puede validar en la sección de "Perfil de usuario" que la solicitud fue realizada ya que le muestra ahora la opción de "Cancelar Solicitud de FEL".

¡Haz finalizado!



Al finalizar el proceso favor notificarnos que se ingresa la gestión en su perfil al correo info@ebi.com.gt , brindando los datos del comercio. **Con esto se solicitará a GuateFacturas se haga la conexión directa con ebi.**





Cualquier inconveniente, repórtalo a info@ebi.com.gt
o comunícate al 2420-3024

